

ОРАЛ ГУМАНИТАРЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ

Бекітемін

Колледж директоры



Орал гуманитарлық колледжінің 2019-2020 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары



Орал, 2019 жыл

2019-2020 оқу жылында Ораг гуманитарлық колледжінің алдына қойылған мақсат-міндеттері

Колледж көрінісі:

Ораг гуманитарлық колледжі – ақпараттық қоғам жағдайында еңбек нарығында білікті сұранысқа ие мамандарды дайындайтын тәжірибеге бағытталған Қазақстанның көсбасшы колледжі.

Колледж миссиясы:

Кәсіби іс-әрекеттің қазіргі жағдайында техникалық және кәсіптік білім беру жүресінің бәсекеге қабілетті, құзыретті маман дайындау.

Колледж дамуының негізгі стратегиялық бағыттары:

- басқару, сапа жүйесі және ақпараттандыру;
- Оқу үрдісін және әдістемелік қамтамасыздандыруды жетілдіру;
- әдістемелік жұмыс, кадр дайындау және кітапхана ресурстары;
- тәрбие жұмысы;
- әкімшілік-шаруашылық іс-әрекеттің дамуы.

Колледж мақсаты:

Колледждің оқыту-білім беру және тәрбие үрдістерін педагогтердің шығармашылық потенциалын арттыру, оқытудың инновациялық технологияларын пайдалану, білікті, бәсекеге қабілетті, құзыреттілігі мол әлемдік стандарттарға сай өз мамандығының иесі болатын маман дайындау арқылы жетілдіру.

Колледждің педагогикалық ұжымының күшін оқу-тәрбие жұмысының деңгейін арттыруға, ғылым және озат педагогикалық тәжірибені оқу үрдісіне енгізу, барлық педагогикалық ұжымның және оның әр бір мүшесінің іс-әрекетінің бірлігіне бағытталған ұжымдық шешімдерді қабылдау мақсатында біріктіру.

Нарық сұранысына ие, бәсекеге қабілетті, құзыретті, біліктілігі жоғары маман дайындауды қамтамасыз ету.

Ғылыми, техникалық, мәдениеттік, қоғамның және осы салалардың даму перспективасының талаптарын ескере отырып маман дайындаудың сапасын әрдайым жетілдіру.

Колледж тәрбие жұмысының деңгейін арттыру.

Студенттердің денсаулығын нығайту бағытындағы дене шынықтыру шараларын қамтамасыз ету.

Ораг гуманитарлық колледжіндегі оқу-әдістемелік және тәрбие үрдісін, педагогикалық шеберлік және педагогикалық ұжымның кәсіби деңгейін арттыруды жетілдіру.

Ораг гуманитарлық колледжінің 2019-2020 оқу жылына арналған Педагогикалық Кеңестің жылдық жоспары

№	Жоспарланған шара	Орындалу мерзімі	Жауапты	Жоспарланған нәтиже
Келісес №1.				
1.	1.1. 2019-2020 оқу жылына қойылған мақсат-міндеттер,	02.09.2019 ж.	Педагогикалық кеңес төрағасы – колледж директоры	2019-2020 оқу жылына арналған колледждің жылдық жұмыс жоспары.

жылдық жоспар, 1.2.2019-2020 оқу жылына арналған қабылдау комиссиясы жұмысының есебі, 1.3. 2019-2020 оқу жылына оқытушылардың оқу жүктемелері, оқу үлгісінің кестелерін бекіту, 1.4. «Дін, Қоғам, Жастар»	З.М.Габдуллина.	Қабылдау комиссия хатшысының қабылдау жөніндегі есебі. Бекітілген жұмыс оқу жоспары, оқытушылардың оқу жүктемелері, оқу үлгісінің кестесі.	Жастардың дінге деген көзқарастары дұрыс қалыптастыру.
Қабылдау комиссиясының жұмыс хатшысы Ж.Р.Сельбаева	ДТЖО – А.Вахитжанқызы	Бекітілген жұмыс оқу жоспары, оқытушылардың оқу жүктемелері, оқу үлгісінің кестесі.	Жастардың дінге деген көзқарастары дұрыс қалыптастыру.

Пенкене №2.

2. №1 педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы.	22.11.2019 жыл	Кенес төрағасы – З.Г.Абдуллина	Нәтижелікті қалағанды, үрдісті соңғы нәтижеге дейін жеткізу.
2.2. ЖБЫ циклы бойынша I курс білім алушыларының білімдеріне кіріс мониторинг нәтижесі.		ДЮЖО – Э.Абдрахманова	I курс білім алушыларының білім деңгейін сарылап, үлгермеушіліктері бойынша жұмыстану.
2.3. Тәжірибеге бағытталған оқыту.		Колледж әліскері А.А.Сралиева	Мамандарды тәжірибеге бағыттап оқыту, технологияларды пайдалану арқылы құзыреттіліктерін және практикалық дағдыларын қалыптастыру.
2.4. Оқу – өндірістік және инновациялық іс-әрекет барысындағы колледжінің әлеуметтік әріптестерімен қарым-қатынасы.		ДЮЖО – Э.Абдрахманова	Әлеуметтік серіктестер қатарын көбейту. Олармен түрлі жұмыстар бағытын жандандыру.
2.5. Колледж білім алушыларының әр түрлі масштабтағы конкурстар, конференциялар, олимпиадалар және т.б. шараларға қатысуы.		Колледж әліскері А.А.Сралиева	Колледж білім алушыларының мамандықтарына қызығушылықтарын арттыру, практикалық дағдыларын қалыптастыру, жан-жақты тұлға ретінде тәрбиелеу.
2.6. Оқыту үрдісінде қашықтан оқыту технологиясы арқылы іске асыру.		ДЮЖО – Э.Абдрахманова	Оқыту үрдісіне қашықтан оқыту технологиясын енгізіп, ұйымдастыру.

Пенкене №3.

3. №2 педагогикалық	24.01.2020	Кенес төрағасы –	Нәтижелікті қалағанды,
---------------------	------------	------------------	------------------------

кенесінің шешімдерінің орындалуы.	жыл	З.Габдуллина	үрдісті соңғы нәтижеге дейін жеткізу.
3.1. 2019-2020 оқу жылының 1-ші жартыжылдық қорытындысы.		ДООЖО – Э.Абдрахманова ДТЖО – А.Бахытжанқызы Колледж әдіскері А.Сралиева	Әр бағыт бойынша жазбаша есеп. Кемшіліктерді жою мақсатында ұсыныстар.
3.2. Колледждің оқу-тәрбие жұмыс жағдайында отбасымен өзара қарым-қатынас түрлері.		ДТЖО – А.Бахытжанқызы	Білім алушының тұлға ретінде қалыптасуына отбасының тікелей қатысуын қадағалау, ата-анамен тығыз жұмысты ұйымдастыру, жетілдіру.
3.3. Сапа менеджменті жүйесі.		ДООЖО – Э.Абдрахманова	Колледждегі сапа саласындағы мақсаттар мен саясатты қалыптастыру.
3.4. Оқыту үрдісінің сапасын арттыру мақсатындағы колледж ішілік бақылау.		ДООЖО – Э.Абдрахманова	Бақылау нәтижесінде колледждің әлсіз тұстарын анықтап, сол бағытта жұмыстану.

Педкеңес №4.

4.	№ 3 педагогикалық кеңесінің шешімдерінің орындалуы.	24. 04.2020 жыл	Кеңес төрағасы – З.Габдуллина	Нәтижелікті қадағалау, үрдісті соңғы нәтижеге дейін жеткізу.
	4.1. Білім беру бағдарламаларын, мамандықтар бойынша түлек моделін кері қарау.		Колледж әдіскері А.Сралиева	Кері қарастырылған, өзгеріс еңгізілген білім беру бағдарламалары. Колледж бітірушінің моделі тұлғалық қасиеттерінің, қабілеттерінің, мінез-құлқының, ақыл-ойдың, қабылдаудың, дүниетанымның даму ерекшеліктерінің құрылымын анықтауға мүмкіндік береді.
	4.2. Бүгінгі жас маман – ертеңгі ұлағатты ұстаз (жетістіктерімен бөлісу).		«Жас оқытушылар мектебінің» жетекшісі А.Мукатаева, жас оқытушылар	Есептері. Презентациялары. Жұмыстарына кеңес, ұсыныстар беру.
	4.3. «Ата-ана педагогикалық үрдістің белсенді мүшесі». Ата-аналармен атқарылатын жұмыс.		ДТЖО – А.Бахытжанқызы	Ата-аналармен байланысты үзбеу. Жұмыс түрлерін жетілдіру. Білім алушының сабаққа қатысуы мен үлгерімін жоғарылату.
	4.4. Білім алушы – оқытушы - білім беру ортасы (мониторинг, сауалнама		ДООЖО – Э.Абдрахманова колледж психологы	Жүргізілген сауалнамалар бойынша қорытынды есеп. Жұмыстың жетілуіне қатысты ұсыныстар.

корытындылары)		Педагог №5.		
5.	№ 4 педагогикалық кеңесінің шешімдерінің орындалуы.	28.06.2019 жыл	Кеңес төрағасы – З.Габдуллина	Нәтижелікті қадағалау, үрдісті соңғы нәтижеге дейін жеткізу.
	5.1. 2019-2020 оқу жылының жылдық қорытынды есебі.		Колледж директоры – З.Габдуллина	Колледждің жылдық жұмысының жазбаша есебі.
	5.2. Эксперттік комиссия жұмысы.		Эксперттік комиссия төрайымы - Д.Абрышева	Білім беру бағдарламаларының бағдары және даму перспективалары, колледжде білім алу және оқыту, даму перспективасы және сапаны қамтамасыз ету.
	5.3. 2020-2021 оқу жылына арналған колледждің жылдық жоспары (жобаларымен таныстыру).		ДООІЖО Э.Абдрахманова, ДТІЖО – А.Бахытжанқызы	2020-2021 оқу жылдарына арналған жоспарларының жобасы.
	5.4. 2020-2021 жаңа оқу жылының 1 курс білім алушыларына арналған жұмыс жоспарларын бекіту.		ДООІЖО Э.Абдрахманова	2020-2021 оқу жылына арналған бекітілген жұмыс оқу жоспары.
	5.5. 2020-2021 оқу жылына қабылдау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру туралы.		ДТІЖО – А.Бахытжанқызы, кәсіптік бағдар беру жұмысы жөніндегі әдіскер А.Шокаева	Қабылдау комиссиясының жұмыс жоспары. Бекітілген ережесі. Қабылдау комиссиясының құрамы.
	5.6.1-3 курс білім алушыларын курстан курсқа көшіру.		Оқу бөлімінің жетекшісі – А.Туретаева	Колледждің 1-3 курс білім алушыларының келесі оқу курсына көшіру.
	5.6. Күндізгі және сырттай оқу түрлері бойынша қорытынды аттестация нәтижесі.		ДООІЖО Э.Абдрахманова, оқу бөлімінің жетекшісі – А.Туретаева, ҚАК төрағалары.	Қорытынды аттестация есептері. Оқудан шығару туралы бұйрық.

Орал гуманитарлық колледжінің 2019-2020 оқу жылына арналған директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының жылдық жоспары

№	Жоспарланған іс -шара	Орындау мерзімі	Жауапты	Жоспарланған нәтиже
1	Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті	02.09.2019	ДОДЖО –	Бекітілген оқу жұмыс жоспары, оқу үрдісінің

	білім беру стандартына сай оқу жұмыс жоспарлары, оқу үрдісінің кестесін құру.	ж дейін	Э.Абдрахманова	кестесі.
2	Оқытушылардың оқу жүктемесін тексеріп, талдау.	02.09.2018 ж дейін	ДОІЖО – Э.Абдрахманова	Бекітілген оқу жүктемесі.
3	2019-2020 оқу жылының оқу кестесін тексеру.	Апта сайын	ДОІЖО – Э.Абдрахманова, оқу бөлімінің жетекшісі	Бекітілген сабақ кестесі.
4	Пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, жұмыс бағдарламаларын, пәннің оқу-әдістемелік кешендерін бекіту.	05.09.2019 ж дейін	ДОІЖО – Э.Абдрахманова	Бекітілген КТЖ, ЖБ, ПОӘК.
5	Аралық және қорытынды аттестацияның сынақ-емтихан сессиясының емтихандарын тізімін, курстық жоба тақырыптарын бекіту, материалдарын жинау.	Кестеге сай.	ДОІЖО – Э.Абдрахманова, ОБ жетекшісі- Туретаева А. Диспетчер – Камешева Р. Кафедра меңгерушілері	Бекітілген сынақ-емтихан сессиясының емтихандар билеттері, сұрақтары, курстық жоба тақырыптары, тест материалдары.
6	Сынақ-емтихан сессиясының кестесін жасау, талдау, бекіту, сынақ-емтихан сессиясын ұйымдастыру.	Кестеге сай	ДОІЖО – Э.Абдрахманова, ОБ жетекшісі- Туретаева А.	Бекітілген сынақ-емтихан сессиясының кестесі.
7	Оқытушылардың сабақтарына қатысу.	Кестеге сай	ДОІЖО – Э.Абдрахманова	Сабаққа қатысу парақтары.
8	Қорытынды аттестация кестесін тексеру, талдау.	Оқу үрдісінің кестесіне сай	Э.Абдрахманова	Күндізгі және сырттай оқу түрлері бойынша бекітілген қорытынды аттестация кестесі .
9	2020-2021 оқу жылына арналған ОЖЖ, оқу үрдісінің кестесін құру.	Мамыр, маусым	Э.Абдрахманова	Бекітілген 2020-2021 оқу жылына арналған ОЖЖ, оқу үрдісінің кестесі.
10	2020-2021 оқу жылына арналған оқытушылардың оқу жүктемесін	Мамыр,	Э.Абдрахманова	Бекітілген 2020-2021 оқу жылына арналған

	құрастыру.	маусым		оқу жүктемесі.
11	2019-2020 оқу жылының есебі.	Маусым.	ДОЖО – Э.Абдрахманова	Бекітілген жылдық есеп.

Орал гуманитарлық колледжінің 2019-2020 оқу жылына арналған Оқу-әдістемелік кеңестің жылдық жоспары

№	Жоспарланған іс - шара	Орындау мерзімі	Жауапты	Жоспарланған нәтиже
1.	1.1.2018-2019 оқу жылындағы оқу-әдістемелік жұмыс қорытындысы.	05.09. 2019 жыл	Колледж әдіскері – А.Сралиева	2018-2019 оқу жылындағы оқу-әдістемелік жұмыс қорытындысы бойынша есеп
	1.2.Колледжінің ғылыми-әдістемелік кеңесі құрамымен бекіту.		Колледж әдіскері – А.Сралиева	Колледждің бекітілген ғылыми-әдістемелік кеңесі құрамы.
	1.3.«Педагог кадрларды аттестаттау тәртібі туралы» ережемен, ережеге енгізілген өзгерістермен таныстыру, 2019-2020 оқу жылында аттестаттаудан өтетін оқытушыларының тізімін бекіту, аттестаттаудан өтетін оқытушыларының жұмысын сараптау комиссиясын бекіту.		Колледж әдіскері – А.Сралиева	Бекітілген сараптау комиссиясының құрамы, аттестаттаудан өтетін оқытушылар құрамы. Аттестаттау тәртібімен таныстырылған оқыту хаттамасы.
	1.4.«Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының Басқарма төрағасының 2017 жылғы 8 маусымдағы № 133 бұйрығына қосымша Педагогтің кәсіби стандартымен колледж оқытушыларын таныстыру.		Колледж әдіскері – А.Сралиева	
	1.5. «Жас мамандар мектебі» жоспарын және тәлімгерлерді бекіту.		Колледж әдіскері – А.Сралиева, ЖММ жетекшісі	Бекітіліген «Жас мамандар мектебі» жоспары, тәлімгерлері. Жоспарға сай жұмысты ұйымдастыру.
	1.6.Колледжінің оқытушылары мен білім алушыларына арналған ішкі тәртіп Ережелерімен таныстыру.		Колледж әдіскері – А.Сралиева	Оқу – тәрбие үрдісінде ішкі тәртіп ережесіне сүйену. Оқыту хаттамасы.
	1.7.Колледжінің оқу-әдістемелік құжаттарын бекіту.		Колледж әдіскері – А.Сралиева	Бекітілген колледждің оқу-әдістемелік құжаттамалары.
	1.8. Өндірістік оқыту және кәсіптік		Колледж әдіскері	Бекітілген сараман

	сараман құжаттарын бекіту.		– А.Сралиева, кафедра менгерушілері	құжаттарының үлгілері. Білім алушының сараманға дайын баруы. Портфолио
	1.9. Колледж білім алушыларына арналған үйірмелердің жұмыс жоспарын бекіту.		Колледж әдіскері – А.Сралиева, Үйірме жетекшілері	Бекітілген үйірме жоспарлары. Жоспарға сай жұмыстану.
2.	2.1.Мамандықтар бойынша машыққа ұйымдастыру және әдістемелік қамтамасыздандыру.	07.11. 2019 жыл	ДООЖЖО – Э.Абдрахманова	Білім алушының сараманға дайын баруы. Портфолио.
	2.2.Күндізгі және сырттай оқу бөлімінің білім алушыларының мамандықтары бойынша курстық жұмыстардың және сырттай оқу бөлімінің білім алушыларына арналған бақылау жұмыстарының тақырыптарын бекітуге ұсыну.		ДООЖЖО – Э.Абдрахманова	Күндізгі және сырттай оқу түрлері бойынша курстық және бақылау жұмыстарының тақырыптары бекітілген. Бекітілген тақырыпқа сай білім алушылармен жұмыстану.
	2.3.Колледж оқытушыларының даярлаған оқулықтарын, оқу құралдарын, оқу-әдістемелік көмекші құралдарын бекітіп, облыстық оқу-әдістемелік кабинет жанындағы ғылыми-әдістемелік кенестің қарауына ұсыну. (З.Габдуллинаның «Туризм»/дене тәрбиесі және спорт мамандығының білім алушыларына/, Р.Камешеваның «Агент страховой», М.Исмагулованың «Қазақ тілі» /B1 орта деңгейі/оқу құралдары)		Колледж оқытушылары З.Габдуллина Р.Камешева М.Исмагулова	Колледж оқытушыларының даярлаған оқулықтары, оқу құралдары, оқу- әдістемелік көмекші құралдары.
	2.4. Педагогика, психология, әдістеме бойынша жас мамандарға кеңес беру.		Колледж әдіскері А.Сралиева, Кафедра менгерушілері	Жас маманның сабаққа даярлығы. Талапқа сай сабақ өткізуі. Білім алушылардың қызғушылығын арттыру.
	2.5.«WordSkills» (WS) біліктілік стандарттарының талаптарына сай техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінде «Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту» мамандығы бойынша мамандарды дайындау.		Колледж директоры З.Габдуллина	Колледжде «WordSkills» (WS) стандартына сай жұмыстануға дайындық жасау.
3	3.1.Аттестаттаудан өтетін	24.01. 2020	Колледж әдіскері	Аттестаттаудан өтетін

	оқытушыларының жұмысын сараптау комиссиясының жұмысының есебі.	жыл	– А.Сралиева	оқытушыларының жұмысын сараптау комиссиясының жұмысының есебі. Кемшіліктермен жұмыс. Ұсыныстар.
	3.2. Оқытушының жеке жұмыс жоспары бойынша оқытушылардың өз білімдерін көтеру жоспарларының орындалу барысы.		Колледж оқытушылары	Жоспардың орындалуы жөніндегі есеп. Кемшіліктерді түзету бойынша ұсыныстар.
	3.3. Студенттермен мен оқытушылар арасындағы қарым-қатынасты анықтау.		Колледж психологы	Сауалнама қорытындысы. Кемшіліктермен жұмыстану. Психологиялық ахуалды түзету.
	3.4. Қысқы сынақ-емтихан сессиясының қорытындысы.		Оқу бөлімінің жетекшісі А.Туретаева	Жазбаша есеп. Үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыстану. Жалпы үлгерімді жоғарылату.
	3.5. Колледж оқытушыларының сабақты ұйымдастыру мен өткізу және оқу құжаттарын жүргізу сапасы.		ДООЖЖО – Э.Абдрахманова	Сарапатама қорытындысы. Кемшіліктер бойынша ұсыныстар. Оқыту және құжат толтыру сапасын арттыру. Кемшіліктер бойынша ұсыныстар.
	3.6. Қысқы сынақ-емтихан сессиясының қорытындысы.		Оқу бөлімінің жетекшісі А.Туретаева	Жазбаша есеп. Кемшіліктер бойынша ұсыныстар.
4	4.1. Колледж оқытушыларының әр түрлі деңгейдегі сайыстарға, конференцияларға қатысуы – педагогикалық шеберлікті арттырудың бір жолы.	27.03. 2020 жыл	Колледж әдіскері – А.Сралиева	Оқытушылардың шығармашылық, ғылыми-әдістемелік жұмыспен айналысуын арттыру және тәжірибе алмасу барысында педагогикалық шеберліктерін жетілдіру.
	4.2. Білім алушылардың үлгерімдерінің төмен болуының алдын алу бойынша оқытушылардың жұмысы		ДООЖЖО – Э.Абдрахманова, колледж оқытушылары	Білім алушылардың үлгерімдерін жоғарылату. Ата-анамен байланысты нығайту.

	(тәжірибе алмасу).			
	4.3. Студенттің өзіндік жұмысын ұйымдастырудағы интернет желісін пайдалану.		Р.Камешева, А.Бақытжанқызы С.Зайдолла	Білім алушыларды өз беттерімен жұмыстануға, ғаламдану үрдісінде интернет желісін пайдалы бағытта пайдалануға бейімдеу.
	4.4. Сырттай оқу түрінің білім алушыларының қорытынды аттестациясының комиссия мүшелерін, материалдарын талқылап, бекіту.		ДООЖЖО – Э.Абдрахманова	Бекітілген қорытынды аттестациясының комиссия құрамы, материалдары.
5	5.1. Жазғы сынақ - емтихан сессиясының қорытындысы.	21.05. 2020 жыл	Оқу бөлімінің жетекшісі А.Туретаева	Жазғы сынақ- емтихан сессиясының қорытындысы бойынша есеп. Келесі курстка көшіру.
	5.2. Педагогикалық және гуманитарлық мамандықтар кафедра меңгерушілерінің жылдық жұмысының есебі.		Кафедра меңгерушілері	Жылдық есеп, 2020-2021 оқу жылына арналған ұсыныстар.
	5.3. ЖММ жетекшісінің жылдық жұмысының есебі.		ЖММ жетекшісі А.Мукатаева	Жылдық есеп, 2020-2021 оқу жылына арналған ұсыныстар.
	5.4. Оқу – әдістемелік кабинеттің жылдық жұмысының есебі		Колледж әдіскері – А.Сралиева	Жылдық есеп, 2020-2021 оқу жылына арналған ұсыныстар.
	5.5. «Зияткер» дарынды білім алушыларға арналған үйірмесінің жылдық жұмысының есебі.		Колледж әдіскері – А.Сралиева	Жылдық есеп, 2020-2021 оқу жылына арналған ұсыныстар
	5.6. 2019 – 2020 оқу жылына арналған оқу - әдістемелік кеңестің жоспарының жобасын ұсыну.		Колледж әдіскері – А.Сралиева М.Исмагулова	Жылдық есептер, 2020-2021 оқу жылына арналған ұсыныстар.

Орал гуманитарлық колледжінің 2019-2020 оқу жылына арналған әдістемелік кабинеттің жылдық жоспары

№	Жоспарланған іс - шара	Орындау мерзімі	Жауапты	Жоспарланған нәтиже
1.	ҚР Білім және ғылым министрлігінің №583 бұйрығына сай, оқу – әдістемелік жұмыстың жоспарын құру, колледжілік әдістемелік іс – шаралар	Қыркүйек	Әдіскер	Бекітілген оқу - әдістемелік құжаттама. Бекітілген

	жоспарын бекіту.			құжаттама негізінде жұмыс ұйымдастыру.
2.	2019-2020 оқу жылының колледжінің әдістемелік кеңесінің құрамын бекіту.	Қыркүйек	Әдіскер	2019-2020 оқу жылының Орал гуманитарлық колледжінің Оқу-әдістемелік кеңесінің бекітілген құрамы.
3.	2019-2020 оқу жылының аттестация комиссиясының құрамын бекіту.	Қыркүйек	Әдіскер	2019-2020 оқу жылының Орал гуманитарлық колледжінің аттестациялау комиссиясының бекітілген құрамы.
4.	2019-2020 оқу жылының педагогикалық және гуманитарлық мамандықтар кафедраларының жұмыс жоспарларын бекіту.	Қыркүйек	Әдіскер, кафедра меңгерушілері, ЖОМ жетекшісі	2019-2020 оқу жылының Орал гуманитарлық колледжінің педагогикалық және гуманитарлық мамандықтар кафедраларының бекітілген жылдық жұмыс жоспарлары.
5.	«Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының Басқарма төрағасының 2017 жылғы 8 маусымдағы № 133 бұйрығына қосымша Педагогтің кәсіби стандартын оқу –әдістемелік жұмыстарында басшылыққа алу.	Қыркүйек	Әдіскер, кафедра меңгерушілері,	Колледждің оқу – тәрбие жұмысын педагогтің кәсіби стандартына сай ұйымдастыру.
6.	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында «Жанартылған білім беру мазмұнына әдістемелік қолдау көрсету мақсатында пилоттық мектептерді бекіту туралы» бұйрығына сәйкес, 2019-2020 оқу жылының техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орындарында оқу үдерісін ұйымдастыру бойынша нұсқаулық – әдістемелік ұсынымдар негізінде, колледжінің оқытушылары мен білім алушыларын М.Б.Ықсанов атындағы №36 ЖОББМ –тің сабақ кестесіне сәйкес, оқыту процесіне қатыстыру, байланыс жасау.	Жыл бойы	Әдіскер, кафедра меңгерушілері,	Орал қаласы М.Б.Ықсанов атындағы №36 ЖОББ жанартылған мазмұн бойынша пилоттық мектептің оқу – тәрбие үрдісіне қатысу, колледж үрдісіне жанартылған мазмұн элементтерін енгізу. Бірлескен жұмыс жоспары.

7.	«Зияткер» дарынды білім алушыларға арналған үйірмесінің жұмысы	Қазан	Әдіскер, «Зияткер» дарынды білім алушыларға арналған үйірмесінің жұмысының жетекшісі Исмагулова М.Ғ.	Бекітілген «Зияткер» дарынды білім алушыларға арналған үйірмесінің жұмысы жоспары, колледжінің дарынды білім алушыларымен жұмыстанып, білім дағдыларын жетілдіріп, әртүрлі деңгейдегі шараларға қатыстыру.
8.	8.1. Оқу-әдістемелік семинарлар ұйымдастыру; 8.2. Жас мамандар үшін оқыту семинарын ұйымдастыру.	2 айда бір рет Қыркүйек, Қараша, Сәуір	Әдіскер, кафедра меңгерушілері ЖОМ жетекшісі	Оқу - әдістемелік семинарды өткізілгені жөніндегі хаттамасы. Есебі. Жас маман-оқытушыға әдістемелік көмек беру.
9.	«Түлектер айнасы» бағдарламасы бойынша жетістікке жеткен мамандармен кездесу. «Колледж түлегі – колледж мақтанышы» бейнеролик дайындау, колледж түлектерімен кездесу.	Қазан, Наурыз	Әдіскер, кафедра меңгерушілері Әдіскер,	Түлектермен кездесу, мамандықтардың қыр – сыры туралы әңгімелеу білім алушылардың таңдаған мамандықтарына қызығушылықтарын арттыру.
10.	Колледж оқытушылары және білім алушыларына оқу – тәрбие, оқу қызмет саласының жағдайымен қанағаттану жөніндегі мониторинг.	Жыл бойы	ДОІЖО, ДТЖО, әдіскер, психолог	Колледж оқытушыларының және білім алушыларының білім беру және білім алу ортасына психологиялық атмосфераның жағымды болуы, кемшіліктерін жою.
11.	Оқытушылар мен білім алушылардың зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру.	Жыл бойына	Әдіскер, кафедра меңгерушілері	Колледж оқытушылары мен білім алушылары түрлі деңгейдегі конкурстарға, конференцияларға

				және т.б. шараларға қатысулары, жүлдерлі орындарға ие болу.
12.	Оқытушылардың әдістемелік портфолиоларының толықтырылуын қадағалау, кеңес беру.	Жыл бойы	Әдіскер	Толықтырылған, жетілдірілген портфолио.
13.	Білім беру бағдарламасын іске асырудағы сапаны қамтамасыз ету.	Жыл бойы (кетеге сәйкес) Жыл бойы	Әдіскер, кафедра менгерушілері	Оқытушыларды біліктілік арттыру курстарына қатыстыру. Инновациялық технологияларды оқу үрдісінде пайдалану.
14.	«Жас мамандар мектебінің» жылдық жұмысын жоспарлау, ұйымдастыру.	Қыркүйек	Әдіскер	Колледжға келген жас маманға бағыт-бағдар беру, таңдаған кәсібі бойынша жетілдіру. Әдістемелік көмек беру, біліктілігін арттыру.
15.	Апталық: «Гуманитарлық» мамандықтары бойынша гуманитарлық пәндер кафедрасы.	Қараша 04-09. 11. 2019 ж.	Әдіскер, педагогикалық кафедра менгерушісі	Ашық сабақ, сыныптан тыс шараларды ұйымдастырып, өткізу барысында оқытушылардың кәсіби шеберлігін жетілдіру, пән бойынша білім алушылардың көз қарастарын, білік, дағдыларын қалыптастыру Он күндік жоспары. Есебі.
16.	Апталық: «Педагогикалық» мамандықтары бойынша пәндер педагогикалық кафедрасы.	Наурыз 16-20.03. 2020 ж.	Әдіскер, гуманитарлық кафедра менгерушісі	Ашық сабақ, сыныптан тыс шараларды ұйымдастырып, өткізу барысында оқытушылардың кәсіби шеберлігін жетілдіру, пән бойынша білім алушылардың көз қарастарын, білік,

				дағдыларын калыптастыру Он күндік жоспары. Есебі.
17.	Озық тәжірибелерді тарату жұмысын ұйымдастыру, басылымдарға шығару.	Жыл бойы	Әдіскер, кафедра менгерушілері	Педагогикалық және гуманитарлық пәндер кафедра оқытушыларының озық іс-тәжірибелерін қалалық, облыстық, республикалық көлемде тәжірибесін тарату.
18.	Әдістемелік кабинетті жабдықтау жұмысы, оқытушыларға арналған жаднамалар жаңғырту, толықтыру жұмыстары.	Жыл бойы	Әдіскер	Оқытушыларға арналған жаднамалар жаңғыртылып, жасактау. Жаңартылған жаднамаларға сай жұмыстану.
19.	«Техникалық және кәсіптік білім беру жүйесі: Заманауи білім беру талабы, болашаққа бағдар» атты аймақтық ғылыми – практикалық конференция ұйымдастыру.	Қараша, 22.11.2019 ж.	Әдіскер, кафедра менгерушілері	Ғылыми – практикалық конференцияға колледж оқытушыларын қатыстыру, өзара тәжірибе алмасу.
20.	ЖОМ жетекшісінің, кафедра жетекшілерінің I жартыжылдық бойынша жұмыстарының есебі.	Қаңтар	Әдіскер, кафедра менгерушілері, ЖОМ жетекшісі	Жартыжылдық бойынша есеп. Ұсыныстар.
21.	Батыс Қазақстан облыстық білім басқармасы оқу – әдістемелік кабинеті жанындағы сараптау комиссиясына оқытушылардың оқу құралдарын, оқу - әдістемелік көмекші құралдарын ұсыну жұмыстарын жүргізу.	Жыл бойы	Әдіскер	Басылып шыққан оқу-әдістемелік құралдар. Облыс көлемінде тәжірибемен бөлісіп, тарату.
22.	«Жас маман-2020» байқауы	Сәуір	Әдіскер, кафедра менгерушілері	Инновациялық іс-әрекетті оздыратын педагогикалық қызметкерлердің үлесін арттыру, техникалық және кәсіптік білім беру саласындағы бәсекелестік ортаны қалыптастыру, кәсіби қарым-қатынасты белсендету,

				нарықтық, жалпы қоғамның колледж оқытушыларының іс-әрекеті туралы хабардар ету. Болашақ білім алушыларды колледжға тарту.
23.	Педагогикалық және гуманитарлық мамандықтар кафедрa меңгерушілерінің жылдық жұмысының Есебі.	Мамыр	Кафедра меңгерушілері	Жылдық есеп, 2019-2020 оқу жылына арналған ұсыныстар.
24.	ЖОМ жетекшісінің жылдық жұмысының Есебі.	Мамыр	ЖОМ жетекшісі	Жылдық есеп, 2019-2020 оқу жылына арналған ұсыныстар.
25.	Оқу – әдістемелік кабинеттің жылдық жұмысының Есебі.	Маусым	Әдіскер	Жылдық есеп, 2019-2020 оқу жылына арналған ұсыныстар.

Орал гуманитарлық колледжінің 2019-2020 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жылдық жұмыс жоспары

- Отанға деген құрмет пен сүйіспеншілік сезімін, өз елі мен халқының салт-дәстүрлерін, саяси тарихын білуге, өзінің саяси және құқықтық сауатын арттыруға деген құлшынысын күшейту;
- Халықаралық жағдайды, Қазақстанның экономикалық, саяси және мәдени өмірі мәселелеріне талдау жасай білу қабілетін қалыптастыру.

	Іс-әрекет мазмұны <i>/шаралар/</i>	Іс әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауапты	Мерзімі	Есеп түрі
1.	Қазақстан Республикасы Конституциясы күніне және Тәуелсіздік күні, Білім күніне арналған салтанатты жиналыс	Жиналыс	А.Бахытжанқызы Г.Айтмағамбетова топ кураторлары	01.09.19	Ақпарат
2.	«Саналы ұрпақ-жарқын болашақ» атты тәрбие сағаттары	Кураторлық сағаттар	топ кураторлары	01.09.19	Ақпарат
3.	Колледж жарғысы мен ішкі тәртіп туралы ережелермен білім алушыларды таныстыру	Топ жиналыстары	топ кураторлары	02.09.19	Хаттамалар
4.	Денсаулық күні	Табиғат аясында спорттық	Дене шынықтыру пәндерінің оқытушылары	14.09.19	Ақпарат

		шара	Бактыгереева О.К Днекшев А.А. Мұрат Б. Шынтемиров А.Б.		
5.	1 – желтоқсан ҚР Бірінші Президенті күні «Әлем таныған азат ел» кітап көрмесі, слайдты-әңгіме	Слайд-әңгіме	А.Шоқаева	Желтоқсан	Слайд-әңгіме
6.	16 желтоқсан Тәуелсіздік күні. «Желтоқсан-тәуелсіздіктің ұлы рухы». Тарихи сағат. (слайдтар топтамасымен) Концерттік бағдарлама	Тарихи сағат.	Топ жетекшілерімен	Желтоқсан	Тарихи сағат
7.	Ұлы Жеңіске 75 жыл толуына орай Ұлы Отан соғысы ардагерлерімен кездесу кештері.	Кеш	А.Бахытжанқызы Топ жетекшілері	Сәуір-Мамыр	Ақпарат
8.	М.Маметова атындағы мұражайына саяхат.	Шара	А.Бахытжанқызы Топ жетекшілері	Сәуір-Мамыр	Ақпарат
9.	Мәнерлеп оқу байқауы «Қаза тапқандарды есте сақтау»	Сайыс	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні оқытушылары.	Сәуір-Мамыр	Ақпарат
10.	Интернационалист жауынгерлермен кездесу.	Шара	В.Штоббе	05.02.20	Ақпарат
11.	Құқық бұзушылықтың алдын алу онкүндігі.	Онкүндік	А.Бахытжанқызы Шоқаева А.Т. Соколиция О.В.	02.11.- 30.11.19	Шара
12.	«Жастар жарқын болашақ үшін» акциясын өткізу.	Акция	Токтамысова А.Т. Зайдолла С.А.	Қараша	Ақпарат
13.	«Жас Отан» ЖҚ өкілдерімен кездесу	Кездесу	А.Бахытжанқызы	26.09.19	Ақпарат
14.	Бейне көрсетілім «Попавшие под деструктивные течения», «Украденное детство», «Шырмаук»,	Кестеге сәйкес	А.Бахытжанқызы	Жыл бойы	Ақпарат

	«Жат ағыммен арбаланғандар»				
15	Учаскелік полиция қызметкерлерімен кездесу.	Кездесу	А.Бахытжанқызы	Қазан Ақпан	Ақпарат
16	«Бейберекеттілікке және құқықбұзушылыққа нөлдік төзімсіздік» Қазақстан Республикасы Президентінің халыққа жолдауын таныстыру	Таныстыру	А.Бахытжанқызы Шокаева А.Т. Соколицкая О.В	Қараша	Ақпарат
17	Қыз балалар жиналысы	Жиналыс	А.Бахытжанқызы	Қазан Желтоқсан Сәуір	Хаттама
18	Құқық бұзушылықты алдынала және салауатты өмір салтын ұстануға арналған тәрбиелік сағаттары: «Заң шебінен шықпау», «Өз құқыңды қорғай біл «Басты байлық денсаулық!» және т.б.	тәрбие сағаттары	Топ жетекшілері	Жыл бойына	Әдістемелік әзірлемелері

Рухани - адамгершілік тәрбие

Мақсаты: Рухани ойлау дәрежесі биік, адамгершілік қасиеттерді жоғары ұстай білетін ұрпақ тәрбиелеу.

Міндеттері:

- қарым - қатынас мәдениетін, күнделікті тұрмысты ұйымдастыра білу және адамгершілік мінез - құлық әдеттері мен дағдыларын қалыптастыру;
- жалпыға ортақ мораль нормаларын сақтауға ұмтылысын қалыптастыру;
- адамгершілікке жат мінез - құлыққа рухани жағынан белсенді түрде қарсы тұру қабілетін қалыптастыру.

№	Іс-әрекет мазмұны /шаралар/	Іс әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауаптылар	Қатысушылар	Мерзімі	Есеп түрі
1	I-II курс студенттерін оқу-тәрбие процесіне бейімділігін анықтау мақсатында мониторинг жасау	Сауалнама	Психолог	1-2	Қыркүйек	Ақпарат
2	Студенттердің	Колледж	А.Бахытжанқызы	1	Қыркүйек	Ақпарат

	материалдық-техникалық базамен, ақпараттық технологиялармен таныстыру, кітапханада жұмыс істеу әдісін ұйымдастыру.	ғимаратымен таныстыру	ызы А.Сахметова		к	
3	Куратормен жұмыс: Оқу топтарына топ жетекшілерін тағайындау. Топ студенттері туралы толық мәлімет жинақтау. Оқу топтарының тәрбие жұмысының жоспарын құру.	Жиналыс	А.Бахытжанқызы	Топ кураторлары	Қыркүйек	Ақпарат
4	Қала күніне қатысу	Концерттік бағдарлама көру	Топ кураторлары	1-4	06.09.19	Ақпарат
5	Ұстаздар күніне арналған «Ұстаз- ұлы тұлға» атты мерекелік концерт	Концерт	А.Бахытжанқызы Айтмағамбетова Г.К. Топ белсенділері.	1-4	01.10.19	Ақпарат, дайындама
6	Қайырымдылық туралы топ сағаттары	Әңгімелесу	Топ кураторлары	1-4	Қазан	Ақпарат
7	Қайырымдылық айы «Көмекке зәру жандарға жәрдемдес» Қариялар үйлеріне бару. Қайырымдылық акцияларын ұйымдастыру	Айлық	А.Бахытжанқызы Топ кураторлары	1-4	Қазан	Дайындама
8	«Жетімін жылатпаған» шара балалар үйлеріне бару, балаларға мерекелік көңіл күй сыйлау.		А.Бахытжанқызы Топ кураторлары	1	Жыл бойына	Фотосуреттер
9	«Балалық шағымның аспаны» атты көркем	Көркем фильм	Топ жетекшілері	1	Қараша	Тізім бойынша

	фильмін тамашалау					
10	Бозбала мен бойжеткен	Сайыс	А.Бахытжанқызы Айтмағамбетова Г.К.	1-4	сәуір	Сценарий
11	Патриоттық әндер сайысы «Патриот» айлығы аясында	Сайыс		1-4	07.04.- 07.05.20	Сценарий

Ұлттық тәрбие

Мақсаты: Тұлғаны ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтарға ана тілін және мемлекеттік тілді қазақ халқының ҚР этностар мен этикалық топтардың мәдениеттік құрметтеуге бағдарлау

Ұлттық дәстүрін сақтай білуге, ата-анасын, үлкенді қадірлей білуге тәрбиелеу.

№	Іс-әрекет мазмұны /шаралар/	Іс әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауаптылар	Қатысу шылар	Мерзімі	Есеп түрі
1	Оқушылардың отбасыларын зерттеу	Зерттеу	Топ кураторлары	1-4	Жыл бойына	Ақпарат
2	Топ және мен. Топішілік жиналыс (ұйымдастыру бағытында)	Жиналыс	Топ кураторлары	1-4	Қыркүйек	Хаттама
3	«Ақ орамал» акциясына қатысу	Акция	Кураторлар	-	Қазан	Ақпарат
4	«Кешегі түлек-бүгінгі маман»	Колледж бітіруші түлектермен кездесу	А.Бахытжанқызы «Жас толқын» өзін-өзі басқару тобы	1-4	Сәуір	Ақпарат
5	Өнер және мәдениет қайраткерлерімен кездесу	Кездесу	А.Бахытжанқызы «Жас	1-4	Ақпан	Ақпарат

			толқын» өзін -өзі басқару тобы			
--	--	--	---	--	--	--

Отбасы тәрбие

Мақсаты: Отбасы дәстүрін сақтай білуге, ата-анасын, үлкенді қадірлей білуге тәрбиелеу.

Міндеттері:

- отбасын құндылық ретінде сезіне білу қабілетін қалыптастыру;
- отбасылық міндеттерді орындаумен байланысты қолданбалы біліктіліктері мен дағдыларын қалыптастыру;
- отбасында дау-дамайсыз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру;
- гендерлік айырмашылықтарға байланысты психологиялық, дүниетанымдық ерекшеліктер жөнінде білімдерін қалыптастыру.

№	Іс-әрекет мазмұны /шаралар/	Іс әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауаптыл ар	Қатысу шылар	Мерзімі	Есеп түрі
1. Оқушылардың отбасыларын зерттеу						
1	Жалпы колледж оқушыларының ата-аналар жиналысы	Жиналыс	Топ кураторлары	1-4	Қыркүйек Қаңтар Маусым	Хаттама
2	Топішілік ата-аналар жиналыстары (ұйымдастыру бағытында)	Жиналыс	Топ кураторлары	1-4	Қыркүйек Қаңтар Маусым	Ақпарат
3	«Ұрланған балалық шақ» фильмін көрсету	Фильм	А.Бахытжанқызы Топ кураторлары	1	Қаңтар	Ақпарат
4	«Отбасылық татулық - береке бастауы»,	Жиналыс	Топ кураторлары	1-2	Сәуір	Хаттама

Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаты: Оқушыларды адам және табиғат бойындағы сұлулықты сезіне білуге, туған өлкесіне, өз туған жерін сүйуге ел байлығын қорғай білуге тәрбиелеу. Оқушыларды барды ұксата білуге, үнемшілдікке, еңбекқорлыққа тәрбиелеу

Міндеттері:

- бірлескен танымдық, табиғатты қорғаушылық іс-әрекет, қоршаған ортаға қамқорлық жасауды жүзеге асыру арқылы тұлғаның әлеуметтік қалыптасуына және дамуына қолайлы жағдай туғызу;
- адамның табиғатқа этикалық көзқарасын және оған деген қарым-қатынас этикасын қалыптастыру; экономика негіздерін, нарық заңдары мен механизмдерін, кәсіпкерлік қызметтің мәнін білу, түсіну және еркін түрде пайдалана білу қабілетін қалыптастыру;
- кәсіби ұтқырлық дағдыларын қалыптастыру;
- өзіне-өзі қызмет ету біліктілігі мен дағдысын, еңбек қызметінің сан алуан түрлеріне адал, жауапкершілікті және шығармашылық қатынас қалыптастыру;

№	Іс-әрекет мазмұны /шаралар/	Іс әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауапты лар	Қатысуш ылар	Мерзім і	Есеп түрі
1	Қоршаған орта туралы топпен әңгімелесу	Әңгімелесу	Топ кураторлары	1	Жыл бойы	Ақпарат
2	Облыстық және қалалық экологиялық акцияларға қатысу	Акция	Топ кураторлары	1	Жыл бойы	Анықтама
3	Жоспарланған тақырыптар бойынша топ сағаттары : «Табиғат және экология», «Тазалық - денсаулық кепілі», «Тазалық – үй ішінде, жан дүниенде және ойыңда...» қалалық сенбіліктерге қатынасу.	Топ сағаттары	Топ кураторлары	1	Жыл бойы	Анықтама
4	Шебер қолдар байқауы «Туған жерім өркендеп өсе бер!»	Сайыс	Топ кураторлары	1	Наурыз	Ақпарат
5	Көктемгі сенбілік	Сенбілік	Топ кураторлары	1-4	Жыл бойы	Ақпарат

6	«Жас кәсіпкер»	Кездесу	А.Байкенова Э.Абдраманова Р.Камешова	1-4	Ақпан	Ақпарат
7	Әлеуметтік әріптестермен кездесу ҚБ «Мүгедектерді қолдау қоры «Арба»	Кездесу	А.Бахытжанқызы Д.Ермагамбетова		Наурыз	Ақпарат

Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

№	Іс-әрекет мазмұны /шаралар/	Іс әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауаптылар	Қатысушылар	Мерзімі	Есеп түрі
1	Облыстық шығармашылық шараларға қатысу	Байқау	Топ кураторлары	1	Ақпан	Хаттама
2	Билер фестивалі	Фестиваль	Айтмағамбетова Г.К.	1-2	26.02.20	Ақпарат
3	Суреттер сайысы	Сайыс	А.Бахытжанқызы Топ кураторлары	1-4	Жыл бойынша	Ақпарат

Мақсаты: Рухани және эстетикалық құндылықтарды, сенім мен мінез-құлық моделіне тәрбиелеу, шығармашылық қабілеттерін дамыту

Міндеттері:

- қарым-қатынас жасауға деген қажеттілігін, шығармашылық қызметі мен өзін-өзі ұйымдастыруын қалыптастыру;
- қоғамның рухани мәдениетін сақтау және дамыту, отбасылық, ұлттық дәстүрлерді жалғастыру;

- сезім мәдениетін қалыптастырудың негізі ретіндегі баланың эмоционалдық өрісін дамыту.

Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі

Максаты: Оқушылардың ой белсенділігін, интеллектуалдық деңгейін жоғарғы деңгейге көтеру, дамыту.

Міндеттері:

- заманауи ғылыми дүниетанымды қалыптастыру және базалық құндылықтарды игерту;
- оқушылардың белсенді ойлау қызметін дамыту, олардың санасын колжетімді, элементарлық білімдермен байыту;
- ақыл-ой қабілетін, білімқұмарлығын дамыту;
- танымдық қызығушылықтарын дамыту үшін жағдай туғызу.

№	Іс-әрекет мазмұны /шаралар/	Іс әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауаптыла р	Қаты сушы лар	Мерзімі	Есеп түрі
1	«Кітап әлеміне саяхат» – кітапханамен танысу(1 курс студенттері үшін)	Көрме	А.Х.Сахмето ва Топ жетекшілері	1	Қыркүйек Қазан	Танысу
2	«Өнер алды –қызыл тіл» топтар арасында мақал-мәтелдер сайысы(көпшілік шара)	Сайыс	А.М.Мукатае ва М.Ғ.Исмагул ова Б.С.Берегено в	1	Қазан	Ақпара т
3	Студенттерге кабылдау Алтын күз	Мерекелік шара	А.Бахытжанк ызы Г.Айтмагамб етова	1	18.10.19	Сценар ийі
4	«Біздің жаңалықтар» республикалық ғылыми-техникалық кітапхананың БҚО филиалының ұйымдастыруымен жылжымалы кітап көрмесі мен шолу.	Жылжымалы кітап көрмесі	А.Бахытжанк ызы РҒТК БҚО филиалы	1-4	Қыркүйек	Ақпара т
5	ҚР Егемендігінің 27 жылдығына орай «Тәуелсіздік шежіресі» тақырыбы аясында 1 – желтоқсан ҚР Бірінші Президенті күні «Елі сүйген – елін сүйген Елбасы» кітап көрмесі, слайдты- әңгіме	Кітап көрмесі, слайдты- әңгіме	А.Х.Сахмето ва	1-4	желтоқсан	Ақпара т
6	Жаңа-2020 жыл	Мерекелік кеш	Зайдолла С.А.	1-4	Желтоқса н	Ақпара т

	Жаңа жылдық кеш		Хасанова А.Ж. Днекешев Б.А. Мұрат Б.			
7	«Мұқағалитану көшбасшысы» зияткерлік сайысы (топтар арасында)	Зияткерлік сайысы	Қазақ әдебиеті пәні оқытушыларымен	1-4	ақпан	Сценарийі
8	«Наурыз думан»	Мерекелік шара	Топ жетекшілері М.Ғ.Исмагулова А.Б.Шынтемиров	1-4	наурыз	Сценарийі
9	«Отан үшін от кешкен батысқазақстандық батырлар» Ерлік сағаты. «Ерлікке тағзым елдіктің үлгісі» кітап көрмесі	Кітап көрмесі	А.Х.Сахметова	1-4	мамыр	Ақпарат

Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Мақсаты: Оқушыларды салауатты өмір салтын ұстана білуге, жат қылықтардан аулақ болуға тәрбиелеу.

Міндеттері:

- адамгершілік және гуманистік бағдарларға ие, психикалық және дене жағынан сау, әлеуметтік бейімделген тұлға қалыптасуы үшін қолайлы жағдай туғызу;
- салауатты өмір сүруге және зиянды әдеттердің алдын алуға қажеттілік қалыптастыру;
- салауатты өмір салтын қалыптастыру, балалардың денсаулығын нығайту және өмірін қорғау;

№	Іс-әрекет мазмұны /шаралар/	Іс әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауаптылар	Қатысушылар	Мерзімі	Есеп түрі
---	--------------------------------	--------------------------------	------------	-------------	---------	-----------

1	Спорттық марафонға қатысу	Марафон	Дене шынықтыру және спорт пән оқытушылары.	1-4	қыркүйек	Ақпарат
2	Денсаулық сабақ	Әңгімелесу	Дене шынықтыру және спорт пән оқытушылары.	1	Қыркүйек қазан	Ақпарат
3	«Демеу» жастар денсаулық орталығы өкілдерімен кездесу	Лекция	Дене шынықтыру және спорт пән оқытушылары.	1	Қыркүйек қазан	Ақпарат
4	Денсаулық күні	Шара	Дене шынықтыру және спорт пән оқытушылары. А.Бахытжанқызы Аккалиев М.И. Истомина М.Э.	1-2	14.09.19	Ақпарат
5	Әскери -спорттық жарыс	Жарыс	В.В.Штоббе	1-4	Сәуір-мамыр	Ақпарат
6	Флюорографиядан өту. 2-3 курс студенттері		Т.С.Сүттібаев Топ жетекшілері		Қыркүйек Қазан	
7	Мүмкіндіктері шектеулі адамдар арасындағы облыстық спартакиадаға қатысу	Облыстық спартакиада	Спортклуб жетекшісі	1-3	Қазан	Ақпарат

8	Волейболдан колледж біріншілігі			1-4	Қазан	Ақпарат
9	СПИД ке қарсы күрес күніне арналған шара «Денім сау болсын десен – денсаулыққа үйрен»	Шара	Колледж фельдшері	1 курс	30.12.19	Ақпарат
10	Баскетболдан 1,2,3,4 курс арасында турнир	Турнир	Спортклуб жетекшісі А.Шынтемиров	1-4	Қараша	Ақпарат
11	Коняхин И.И. жүлдесіне пневматикалық винтовкадан ату облыстық жарысына қатысу.	Жарыс	В.Штоббе.	1-4	Желтоқсан	Ақпарат
12	Туризмге арналған семинар	Семинар	З.М.Габдуллина Дене шынықтыру және спорт пән оқытушылары.	1-4	Желтоқсан	Сценарийі
13	Колледж оқытушылары арасында волейболдан жарыс.		Дене шынықтыру және спорт пән оқытушылары.	-	Қаңтар	Ақпарат
14	Шаңғы жорығы		Дене шынықтыру және спорт пән оқытушылары.	1-4	Қаңтар - ақпан	Ақпарат
15	Ауғаныстан жерінен Кеңес әскерлерінің шығарылғанына 29 жыл, Ұлы Жеңіске 75 жыл толуына арналған пневматикалық	Облыстық турнир	В.Штоббе.	1-4	Ақпан	Ақпарат

	мылтықтан ату бойынша облыстық турнир					
16	И.М Губарев жүлдесіне әскерге дейінгі жастар арасындағы облыстық спартакиадаға қатысу.	Спартакна да	В.Штоббе.	1-4	Ақпан	Ақпарат
17	«Наурыз» мерекесіне орай шашка, шахмат, ұлттық спорт түрлерінен жарыс	Жарыс	Дене шынықтыру және спорт пән оқытушыла ры.	1-4	Наурыз	Ақпарат
18	Жеңісіне арналған «Айбын» облыстық әскери ойынына қатысу	Ойын	В.Штоббе.	1	Сәуір	Ақпарат
19	«Фестиваль Евразия» туризміне қатысу		Дене шынықтыру және спорт пән оқытушыла ры.	1-2	Мамыр	Ақпарат
20	Оқу- далалық сборға арналған әскері - спорттық шара	Спорттық шара	В.Штоббе.	2	Мамыр	Сценари йі
21	Саптық әндер байқауы	Байқау	В.Штоббе. Г.К.Айтмаға мбетова	1-2	Мамыр	Ақпарат
22	Отан қорғаушылар күніне арналған спорттық жарыс	Жарыс	В.Штоббе.	1-2	Мамыр	Ақпарат
23	Нашақорлыққа және анаша бизнесіне қарсы насихаттайтын Республикалық акция аясында өткізілетін облыс жастарының «Өз өмірінді әсерле!» акциясына қатысу.	Акция	А.Бахытжан қызы	1-4	Жыл бойына	Ақпарат

Әлеуметтік мәнді және жеке сапаларын қалыптастыру

Мақсаты: Тұлғаның әлеуметтік бейімділік, әлеуметтік белсенділік, әлеуметтік тұрақтылық сияқты сапаларын қалыптастыру

Міндеті:

- әлеуметтік қатынастар жүйесіндегі мінез-құлықтың өзіндік стилін, шығармашылығы мен дербестігін, қоғамдағы болып жатқан өзгерістерге орай тез және адекватты түрде әрекет ете білушілігін, белсенді өмірлік ұстанымын дамыту.

№	Іс-әрекет мазмұны /шаралар/	Іс әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауаптылар	Қатысу шылар	Мерзімі	Есеп түрі
1	Экстермизмнің алдын алу «Ата жолы», «Люди веры» - фильмдерін көрсету және талдау	Көрсетілім	А.Т.Шокаева А.Бахытжанқызы	1-4	Жыл бойына	Тізім бойынша
2	Қалалық кітапханалармен жұмыс	Шара	А.Х.Сахметова	-	Әрдайым	Ақпарат
3	Көрме, театр, мұражайларға бару	Шара	Топ кураторлары	1-4	Әрдайым	Ақпарат

Коммуникативтік мәдениетін қалыптастыру

Мақсаты: Мінез-құлықтың тұрақтылық ұстанымын қалыптастыру

Міндеттері:

- қарым-қатынасты ұйымдастырудағы құндылықтар, идеалдар, нормалар жүйесін қалыптастыру, шығармашылық қызметте өзінің жеке елігін сақтап қалу үшін басқалармен байланыс орнату, оларды дамыту, келістіру, қалыпқа түсіру және түзетіп отыру;
- ашық ақпараттық, білімдік, іс-әрекеттік, коммуникативтік, әлеуметтік және тұлғалық кеңістік құру;
- балалар мен жастарда дербес және жауапкершілікті тұлға болуға деген қажеттілік қалыптастыру.

№	Іс-әрекет мазмұны /шаралар/	Іс әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауаптылар	Қатыс ушыла р	Мерзімі	Есеп түрі
1	Ашық есіктер күні	Экскурсия	А.Бахытжанқызы	1	Желтоқсан Ақпан Наурыз	Ақпарат
2	Ауғанстан жауынгерлерімен кездесу	Кездесу	В.В.Штоббе А.Бахытжанқызы	1-4	07.02.20	Ақпарат

			зы			
3	Халықаралық студенттер күніне арналған спорттық сауықтыру шараларына қатысу	Сайыс	Дене шынықтыру және спорт пән оқытушылары.	1 курс	17.11.19г	Ақпарат
4	Жастар форумына қатысу	Форум	А.Бахытжанқызы	1-2 курс	Жыл бойына	Ақпарат

Кәсіби-шығармашылық тәрбие

Мақсаты: Оқушыларды кәсіби қоғамдастықтың дәстүрлері мен құндылықтарына араластыру, кәсіби этика мен корпоративтік мәдениет нормаларын бұлжытпай орындауға үйрету.

Міндеттері:

- өз-өзіне қызмет ету дағдысын дамыту;
- тапсырылған іске жауапкершілікті тәрбиелеу;
- материалдық құндылықтарға құрметпен қарауын қалыптастыру;
- мектеп түлегінің өзін-өзі кәсіби анықтауына ықпал ету, мамандығын саналы түрде таңдауға дайындау;
- кәсіби және жекелік тұрғысынан мәнді негізгі құзырлылықтарын қалыптастыру (арнаулы, бағдарлы, коммуникативтік, әлеуметтік, интеллектуалдық, ақпараттық, дербестік).

№	Іс-әрекет мазмұны /шаралар/	Іс әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауаптылар	Қатысушылар	Мерзімі	Есеп түрі
1	«Менің мамандығым-менің мақтанышым»-	Дөңгелек үстел	Топ кураторлары	1	Сәуір	Хаттама
	Топ сағаттары (өз қалаулары бойынша)	Топ сағаттары	Топ кураторлары	1-4	Жыл бойы	Әдістемелік дайындамалар
3	Кәсіби этика мен корпоративтік мәдениет нормалары (әңгімелесу)	Әңгімелесу	Ермагамбетова Д.Е.	1-4	Жыл бойы	Әдістемелік дайындам

Оқушылар өмірінің қауіпсіздігі

Мақсаты: Тәрбиелік қызметтің түрлі формалары арқылы өмір сүру қауіпсіздігін қамтамасыз етудің негізін қалыптастыру.

Міндеттері:

- тәрбиелік қызметтің түрлі формалары арқылы өмір сүру қауіпсіздігін қамтамасыз етудің негізін қалыптастыру;
- өмір сүру қауіпсіздігі ережелерін насихаттаудың формалары мен әдістерін жетілдіру;
- оқушылардың төтенше жағдайлардағы мінез-құлықтарының практикалық дағдыларын үйрету мен жаттықтыру;
- оқушылардың жолда жүру ережелерін сақтаулары мен орындауларының орнықты дағдыларын қалыптастыру.

№	Іс-әрекет мазмұны /шаралар/	Іс әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауап ылар	Қатысуш ылар	Мерзімі	Есеп түрі
1	Техникалық қауіпсіздік бойынша шаралар өткізу (жыл бойы)	Топ сағаттары	Топ кураторлары	1-4	Жыл бойы	Ақпарат
2	«Жол ережесін білеміз бе?»	Топ сағаттары Шара	Бахытжанқызы А. Соколицкая О.В.	1	Қыркүйек Қазан	Ақпарат
3	«Өрт қауіпсіздігі»	Топ сағаттары	Топ кураторлары В.В.Штоббе	1	Желтоқсан	Ақпарат

Жастардың теріс діни ағымдарға тартылуының алдын алу шараларын ұйымдастыру

Мақсаты: Діни экстремизмнің алдын алу мақсатында сыртқы ортамен бірге отырып, шаралар өткізу.

Міндеттері:

- оқушыларды халқымыздың ұмыт болған салт-дәстүрлерін жалғастырып құрметтеуге, инабаттылыққа, имандылыққа адамгершілікке, адалдыққа, еңбекқорлыққа, достыққа, ерлікке, ізденімпаздыққа, іскерлікке, шеберлікке, ұқыптылыққа, дәлдікке ұлттық педагогика негізінде тәрбиелеу;
- оқушылардың теріс бағыттағы діни бірлестіктер туралы білімдерін кеңейте отырып, ой - өрісін, қиялын, қызығушылығын, белсенділігін, құштарлығын, яғни, адами қасиеттерін қалыптастыру.

№	Іс-әрекет мазмұны	Іс әрекеттің	Жауаптыл	Қатысу	Мерзімі	Есеп
---	-------------------	--------------	----------	--------	---------	------

	/шаралар/	әдісі мен түрлері	ар	шылар		түрі
Ата-аналармен жүргізілетін ағарту жұмыстары						
1	«Дін және оның түрлері»	Ата-аналар жиналысы	Топ кураторлары	1	Қыркүйек желтоқсан -сәуір	Ақпарат
Оқушылармен жүргізілетін іс-шаралар						
2	Жастардың теріс діни ағымдарға тартылуының алдын алу шараларын ұйымдастыру	Шара	А.Бахытжан кызы	1-4	Жыл бойы	Ақпарат
3	Топ жиналысы: «Діни экстремизмнің алдын алу»	Ақпараттық сағат	Топ кураторлары	1-4	Қыркүйек	Ақпарат
4	Діни экстремизмнің алдын алу мақсатында сыртқы ортамен бірге шаралар өткізу.	Шара	Д.Ермағамбетова А.Бахытжан кызы	1-4	Жыл бойы	Ақпарат
5	«Терроризм в Казахстане», «Слепая вера -1», «Слепая вера - 2» фильмдерді көрсету	Көрсетілім	Топ кураторлары	1-4	Жыл бойы	Ақпарат
6	Колледжімізде дін жолында жүрген студенттерге «Дін туралы не білесіз?» атты анкете өткізу	Қараша	Дін істері департаменті мамандары мен бірлесіп колледж психолыгы	1-4	Қазан	Сауал нама

Оқушылардың өзін-өзі басқару органы жұмысын ұйымдастыру

Мақсаты: Оқушылардың басқару біліктіліктері мен дағдыларын қалыптастыру

Міндеттері:

- оқушылардың бастамашылдықтарын, шығармашылықтарын, дербестіктерін, колледждегі жұмыс жағдайына жауапкершіліктерін дамытуға ықпал ету;
- белсенді өмірлік ұстанымдарын қалыптастыру.

№	Іс-әрекет мазмұны /шаралар/	Іс әрекеттің әдісі мен түрлері	Жауаптылар	Қатысу шылар	Мерзі мі	Есеп түрі
Ұйымдастырушылық қызмет						
1	2019-2020 оқу жылына арналған жастар ұйымдарын дамыту жұмыс жоспарын өңдеу және бекіту	жоспар	Топ кураторлары	1	Қыркүйек	Жоспар
2	Топ белсенділерін тағайындау	Дауыс беру	Топ кураторлары	1	Қыркүйек	Хаттама
Білім алушыларды тәрбиелік шараларды ұйымдастыруға тарту						
1	Колледждегі шараларға студенттерді қатыстыру	Жарыс	Топ кураторлары	1	Жыл бойы	Ақпарат
2	Қазақстан халықтары Ассамблеясы шараларына қатысу	Қоғамдық жұмыс	Топ кураторлары	1-2	Жыл бойы	Ақпарат
3	«Жас толқын» жұмысын жандандыру.	Қоғамдық жұмыс	А.Бахытжанқызы	1-3	Жыл бойы	Ақпарат
4	Директор жанындағы старостылар отырысы.	Қоғамдық жұмыс	Топ кураторлары топ старосталары	1-4	Айда 1 рет	Ақпарат
5	Жастар ресурстық орталықтарымен бірлескен шаралар	Қоғамдық жұмыс	А.Бахытжанқызы «Жас толқын» ӨӨБҰ	1-4	Жыл бойына	Ақпарат
6	Волонтерлік ұйымдарының мүшелерімен жұмыс	Қоғамдық жұмыс	А.Бахытжанқызы	1-4	Жыл бойына	Ақпарат
7	Кәсіптік бағдар беру жұмыстарына қатысу	Қоғамдық жұмыс	А.Шокаева «Жас толқын» С СӨӨБҰ	1-4	Жыл бойына	Ақпарат

2019- 2020 оқу жылындағы психологиялық қызмет бойынша педагог – психологтың перспективалық жұмыс жоспары

Психологиялық қызметтің мақсаты – оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, қолайлы әлеуметтік – психологиялық жағдай жасау және білім беру үдерісіне қатысуларға психологиялық қолдау көрсету.

Психологиялық қызметтің міндеттері:

- оқушылардың тұлғалық және зияткерлік дамуына ықпал ету, өзін- өзі тәрбиелеу және өзін - өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;
- ақпараттық қоғамның жылдам дамуында олардың табысты әлеуметтенуіне психологиялық тұрғыдан жәрдем көрсету;
- психологиялық диагностиканы жүргізу және білім алушылардың шығармашылық әлеуметін дамыту;
- психологиялық қиыншылықтармен оқушылардың проблемаларын шешу бойынша психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру;
- оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау;
- психологиялық проблемаларды шешуде және оқу тәрбие жұмыстарының қолайлы әдістерін таңдауда ата –аналар мен педагогтерге консультациялық көмек көрсету;
- білім беру үдерісі субъектілерінің психологиялық – педагогикалық құзыреттілігін көтеру.

Психолог жұмысының негізгі бағыттары

1. Психологиялық профилактика.

Мақсаты: тұлғаның психикалық және тұлғалық дамуында кездесетін сәтсіздіктерге ескерту жасау.

2. Психологиялық диагностика.

Мақсаты: тұлғаның жеке және жас ерекшелігін, сондай-ақ тұлғааралық өзара әрекет ерекшеліктерін зерттеу.

3. Психотүзету және дамыту.

Мақсаты: оқушының психикалық және тұлғалық дамуындағы ауытқуларды болдырмау, жалпы оқу бағдарламасымен біліктілікті дамыту.

4. Психологиялық консультация.

Мақсаты: педагогикалық процесстің субъектілеріне кеңес беру.

5. Психологиялық білімді көтеру.

Мақсаты: педагогикалық үрдіске қатысушылардың психологиялық мәдениетін көтеру.

№	Жұмыс атауы	Мақсаты	Контингент	Жауапты	Шығыс
Қыркүйек					
Оқу-тәрбие үрдісінде қиындық	Психологиялық қызметті жүйелі түрде ұйымдастыру	Сабақтарға ену, топ жетекшілерімен сөйлесу, әдістемелер	Студенттер	Педагог-психолог: Ермагамбето	Кеңес журналы

келтіретін студенттер тізімін жасақтау		жүргізу		ва Д.Е.	
Колледж ұжымына жаңадан келген оқытушылар және студенттер мен жұмыс	Бейімділікте көмек көрсету	Әңгімелесу	Педагогтар, студенттер	Педагог-психолог: Ермагамбетова Д.Е.	Кенес журналы
Сауалнама: «Колледж қабырғасында жас мамандардың кездесетін қиындықтары»	Педагогикалық ұжымдағы психологиялық климатты бағалау	Педагогикалық ұжымдағы психологиялық климатты бағалау тесті	Педагогтар	Педагог-психолог: Ермагамбетова Д.Е.	Кенес журналы
Диагностикалық жұмыс	«Оқушы студент көзімен» сауалнамасы	Оқытушы мен студент арасындағы қарым-қатынасты анықтау	Студенттер	Педагог-психолог: Ермагамбетова Д.Е.	Анықтама
Ағартушылық – кеңес жұмысы.	Ата –аналар жиналысы : «Жасөспірімдердің жас ерекшеліктеріндегі психологиялық өзгерістер»	Бейімделу кезінде қолдау көрсету	Студенттер	Педагог-психолог: Ермагамбетова Д.Е.	Хаттама
	«Жас маманның бейімделуі»	Ұжымға жаңадан келген мамандарға психологиялық қолдау көрсету	Жас және жаңадан келген педагогтар	Педагог-психолог: Ермагамбетова Д.Е.	Хаттама
Қазан					
Диагностикалық жұмыс	Колледжішілік қобалжуды диагностикалау: «Қондаш бойынша қобалжу»	Студенттердің бойындағы қобалжу деңгейін және қобалжудың қай түрі басым екендігін анықтау	Студенттер	Педагог-психолог: Ермагамбетова Д.Е.	Анықтама
	Сауалнама: Діни экстремизм туралы не білеміз?	Студенттердің діни экстремизм туралы көзқарасын анықтау	Студенттер	Педагог-психолог: Ермагамбетова Д.Е.	Анықтама

				Топ жетекшілері	
Түзету – дамыту жұмысы	«Өзін тәрбиелеу-өмір талабы» әңгімелесу	Өздерін қоғамдық орында ұстау мәдениетін қалыптастыру	Студенттер	Педагог-психолог: Ермагамбетова Д.Е. Топ жетекшілері	Хаттама
Ағартушылық кеңес жұмысы	Баяндама: «Буллинг. Жасөспірімдер арасында суицидке итермелейтін әрекеттің алдын алу»	Студенттердің арасындағы қарым-қатынасты реттеу	Студенттер, топ жетекшілері	Педагог-психолог: Ермагамбетова Д.Е.	Хаттама
	«Деннің саулығы-жанның саулығы» психологиялық кеңес	Жасөспірімдер арасындағы жыныстық қол сұғушылықтың және ерте жүктіліктің алдын алу	Студенттер	Педагог-психолог: Ермагамбетова Д.Е. Фельдшер: Сүттібаев Т.С.	Хаттама
Психологиялық профилактика	«Өмір қымбатсын маған» тренинг	Өзінің ерекшелігін білу және қабылдау	Студенттер	Педагог-психолог: Ермагамбетова Д.Е.	Хаттама
Қараша					
Диагностикалық жұмыс	Өзін – өзі бағалау деңгейінің диагностикасы : «Казанцев әдістемесі бойынша»	Студенттердің өзін - өзі бағалау деңгейін анықтау	Студенттер	Педагог-психолог: Ермагамбетова Д.Е.	Анықтама
	Агрессивтілік деңгейінің диагностикасы : «Басса-Дарки әдістемесі»	Студенттердің бойындағы агрессивтілік деңгейін анықтау	Студенттер	Педагог-психолог: Ермагамбетова Д.Е.	Анықтама
Түзету – дамыту жұмысы	«Біз стресске бой бермейміз!» тренинг	Жүйке жүйесін қалыпқа келтіру	Студенттер	Педагог-психолог: Ермагамбетова Д.Е.	Хаттама
Ағартушылық кеңес жұмысы	Баяндама «Зорлық зомбылықсыз жасөспірімдік шак»	Отбасындағы зорлық зомбылықтың алдын алу	Ата-аналар	Педагог-психолог: Ермагамбетова Д.Е. ДТЖО: Бахытжанқызы А.	хаттама
Психологиялық	«Мен және менің ортам» тренинг	Өмірде адамнан асқан құндылық жоқ	Студенттер	Педагог-психолог:	Хаттама

профилактика		екендігін түсіндіре отырып, бақытты өмір сүру үшін өзін-өзі психологиялық тұрғыдан дайындау		Ермагамбетова Д.Е.	
Желтоқсан					
Диагностикалық жұмыс	«Депрессивті күйлерді дифференциалды диагностикалау В.Зунг әдістемесі» (Т.И. Балашов бойынша бейімдеу)	Депрессиялық көңіл – күй жағдайын анықтау	Студенттер	Педагог-психолог: Ермагамбетова Д.Е.	Анықтама
Түзету дамыту жұмысы	«Жетістікке жету өз қолыңда» тренинг	Өздеріне деген сенімділігін арттыру	Студенттер	Педагог-психолог: Ермагамбетова Д.Е.	Хаттама
Психологиялық профилактика	Сабаққа ену	Студенттердің сабақтағы қызығушылықтарын, тәртіптерін байқау арқылы психологиялық қызметті жүзеге асыру	Студенттер	Педагог-психолог: Ермагамбетова Д.Е.	Бланк толтыру
Қаңтар					
Диагностикалық жұмыс	«Жеке – эмоционалдық сфера» Айзенк әдістемесі	Жеке эмоционалды көңіл күйін анықтау	Колледжілік бақылаудағы және тәуекел тобындағы балалар	Педагог-психолог: Ермагамбетова Д.Е.	Анықтама
Ағартушылық кеңес жұмысы	«Мен мамандық әлеміндемін» дөңгелек үстел	Оқып жатырған мамандықтары туралы ой бөлісу	Студенттер	Педагог-психолог: Ермагамбетова Д.Е. Пән оқытушылары	Хаттама
Психологиялық профилактика	«Жақсы көңіл күй-жан азығы» тренинг	Психикалық көңіл-күйлерін көтеру, шығармашылық қабілеттерін бағалай білу	Студенттер	Педагог-психолог: Ермагамбетова Д.Е.	Хаттама
Ақпан					

Диагностикалық жұмыс	«Отбасылық социограмма» Э.Г. Эйдимилер әдістемесі	Отбасы мүшелерінің қарым-қатынасын, психологиялық ахуалын, көңіл – күйін анықтау	Сұранысқа қарай	Педагог-психолог: Ермагамбетова Д.Е.	Анықтам а
	«Әлемде жок жануар». А.Л.Венгердің жобалық тесті	Студенттердің бойындағы агрессияны анықтау	Сұраныс бойынша	Педагог-психолог: Ермагамбетова Д.Е.	Анықтам а
Түзету дамыту жұмысы	«Достық жылы күлуден басталады»	Жағымды эмоциялық көңіл-күйді орнату, қарым-қатынас дағдысын дамыту	Студенттер	Педагог-психолог: Ермагамбетова Д.Е.	Хаттама
Ағартушылық кеңес жұмысы	Жеке кеңес және топтық кеңес	Ерікті сұраныстарына орай	Ерікті сұраныстарына орай	Педагог-психолог: Ермагамбетова Д.Е.	Хаттама
Наурыз					
Диагностикалық жұмыс	«Үй. Ағаш. Адам» ДЖ.Бук әдістемесі	Тұлғаның эмоциялары, мотивациялық сипаттары, кейбір аспектілері, жасырынып жатқан дүниесін ашуға мүмкіндік береді	Студенттер	Педагог-психолог: Ермагамбетова Д.Е.	Анықтам а
Ағартушылық кеңес жұмысы	Жеке кеңес және топтық кеңес	Ерікті сұраныстарына орай	Ерікті сұраныстарына орай	Педагог-психолог: Ермагамбетова Д.Е.	Хаттама
Түзету дамыту жұмысы	«Р.Кеттелдің 16 факторлы тұлғалық сауалнамасы»	жеке тұлғаға арналған он алты факторды зерттеуге арналған және конституционалды факторлар болып саналатын жеке тұлға қасиеттері жайлы көп ақпарат береді	Студенттер	Педагог-психолог: Ермагамбетова Д.Е.	Хаттама
Сәуір					
Диагностикалық жұмыс	«Ағаш» әдістемесі «Кактус» әдістемесі	Студенттің жеке басының қасиеттерін анықтауға арналған тесттер	Студенттер	Педагог-психолог: Ермагамбетова Д.Е.	Анықтам а
Түзету дамыту жұмысы	«Мен өмірді сүйемін!» тренинг	Студенттердің бойында сенімділік туғызу	Студенттер	Педагог-психолог: Ермагамбетова Д.Е.	Хаттама

Ағартушылық кеңес жұмысы	Жеке кеңес және топтық кеңес	Ерікті сұраныстарына орай	Ерікті сұраныс тарына орай	Педагог-психолог: Ермагамбет ова Д.Е.	Хаттама
Мамыр					
	Жыл бойы жүргізілген дағоностикалық жұмыстарының салыстырмалы сараптама қорытындысын шығару	Жоспар бойынша жүргізілген жұмысқа сараптама жасау		Педагог-психолог: Ермагамбет ова Д.Е.	Жылдық есеп
Түзету дамыту жұмысы	Студенттердің мазасыздану деңгейлерін қалыпқа келтіру релаксациясы	Студенттердің бойында бойында сенімділік қалыптастыру	Студент тер	Педагог-психолог: Ермагамбет ова Д.Е.	Хаттама

2019-2020 оқу жылына арналған кәсіптік бағдар беру жұмыстарының

ЖОСПАРЫ

№	Шаралар	Орындалу мерзімі	жасаушылар	күтілетін нәтиже
1.	2019-2020 оқу жылына арналған кәсіптік бағдар беру жұмыстарының жоспарын құрастыру	қыркүйек	Колледж директоры, кәсіптік бағыт-бағыт беру жұмысының жетекшісі	Колледждің кәсіби бағдар беру жұмыстары туралы бекітілген жоспары
2.	Қаланың, ауданның жалпы білім беру мектептерінде, көршілес облыстардың мектептеріне кәсіптік бағдар беру жұмыстар өткізу үшін кесте құрастыру.	қыркүйек	Колледж директоры, кәсіптік бағыт-бағыт беру жұмысының жетекшісі	Колледж оқытушыларын БҚО-ның аудандарына, қала мектептеріне кәсіптік бағдар беру мақсатындағы бөлінілген кестесін бекіту
3	Мамандықтар туралы жарнамалық стенд материалдардың дайындау.	қазан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кәсіптік бағыт-бағыт беру жұмысының жетекшісі	Басшылықпен келісілген және бекітілген жаңа жарнамалы-ақпараттық материалдар кешені

4.	2019-2020 оқу жылына арналған қабылдау комиссиясының жұмыс жоспарын есебі	қазан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, қабылдау комиссияның жауапты хатшысы	Қабылдау комиссиясының жұмысына баға беру
5.	Қаланың, ауданның жалпы білім беру мектептерінде профориентациялық жұмыстар ұйымдастыру үшін оқытушыларды бекіту.	қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кәсіптік бағыт-бағыт беру жұмысының жетекшісі	Колледж оқытушыларын БҚО-ның аудандарына, қала мектептеріне кәсіптік бағдар беру мақсатындағы бөлінілген кестесін бекіту
6.	Қала мектептерінің оқушыларын шақырып «Ашық есік» күнін өткізу.	жыл бойы	Колледж директоры, директордың орынбасарлары	Түлектермен байланыс орнату, аналитикалық есеп
7.	БҚО мен көршілес облыстардың мектептеріне кәсіби бағдар беретін топтардың жұмыстарын қадағалау	қантар ақпан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кәсіптік бағыт-бағыт беру жұмысының жетекшісі	Фотоотчет, анықтама
8.	БАҚ-да кәсіптік бағдар беру жұмыс жөнінде ақпарат жариялау	наурыз-тамыз	директор, қабылдау комиссияның жауапты хатшысы	Кәсіптік бағыт-бағыт беру жөнінде материалдар жариялау
9.	Қаланың, ауданның жалпы білім беру мектептерінде профориентациялық жұмыстар ұйымдастыру үшін оқытушыларды бекіту.	наурыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кәсіптік бағыт-бағыт беру жұмысының жетекшісі	Мектеп ұжымдарымен байланыс, мектептерге әдістемелік көмек көрсету, болашақ талапкерлер туралы мәлімет жинау
10.	Аудан мектеп оқушылары үшін спорттық жарыстар ұйымдастыру.	сәуір	кәсіптік бағыт-бағыт беру жұмысының жетекшісі дене тәрбие оқытушылары	Стенд, видеоролик дайындау

11	«Талапкер - 2020» стенд материалдарын дайындау.	бекітілген кесте бойынша	кәсіптік бағыт-бағыт беру жұмысының жетекшісі қабылдау комиссияның жауапты хатшысы	«Талапкер - 2020» стенд материалдарын шығару
12	2020-2021 оқу жылына арналған қабылдау комиссиясының жұмыс жоспарын құрастыру	мамыр	колледж директоры, қабылдау комиссияның жауапты хатшысы	2020-2021 оқу жылына арналған қабылдау комиссиясының жұмыс жоспарын бекіту
13	Жазғы қабылдау комиссияның жұмысын ұйымдастыру, басқару және қадағалау	мамыр-тамыз	Колледж директоры, қабылдау комиссияның жауапты хатшысы	Жазғы қабылдау комиссияның жұмысын ұйымдасқан түрде өткізу

Орал гуманитарлық колледжінің 2019-2020 оқу жылындағы медициналық қызметінің жылдық жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Білім алушылар тізімін жинау	Қыркүйек	Фельдшер, топ кураторлары	Анықталған тізім
2	Білім алушылармен әңгіме құру (дәріс)	Қыркүйек	Фельдшер	Жұқпалы аурулардың таралуын алдын-алу
3	Колледж білім алушыларын алдын-ала егілуге шақыру	Қазан, ақпан, наурыз	Фельдшер, топ кураторлары	Егілген білім алушылар
4	Медкабинеттегі журналдарды толтыру	Жыл бойы	Фельдшер, топ кураторлары	Толтырылған журналдар
5	Колледждің I курс білім алушыларын алдын-ала дәрігерлік тексеруден өту кестесі	Жыл бойы 3 медициналық тексеру	Фельдшер, топ кураторлары	Денсаулық жағдайын тексеріп, анықтау
6	1-2-4 курс білім алушыларын флюорографиялық тексерістен өту кестесі	Жыл бойы	Фельдшер, топ кураторлары	Туберкулез ауруын алдын алу
7	Диспансерлік тіркеуде тұраған балаларды қабылдау кестесі	Жыл бойы	Фельдшер, топ кураторлары	Бекітілген кесте
8	2002-2003 жылғы туылған ер балаларды ЭКГ тексеруден өту кестесі	Жыл бойы	Фельдшер, топ кураторлары	Бекітілген кесте
9	2002-2003 жылы туылған ер балаларды медициналық тексеруден өту және флюорографиялық анализ тапсыру кестесі	Жыл бойы	Фельдшер, топ кураторлары	Бекітілген кесте
10	1-2 курс білім	Жыл бойы	Фельдшер, топ кураторлары	Бекітілген кесте

алушыларының флюорографиялық тексеруден өту кестесі		кураторлары	
---	--	-------------	--

**Орал гуманитарлық колледжінің «Гуманитарлық мамандықтар» кафедрасының
2019-2020 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары**

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты оқытушылар	Жоспарланған нәтиже
1-отырыс				
1	Гуманитарлық мамандықтар кафедрасы отырысының 2019-2020 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талдап, бекіту	қыркүйек	Кафедра меңгерушісі	Бекітілген жылдық жұмыс жоспары.
2	Күнтізбелік-тақырыптық оқу жоспарларын, оқытушының жеке жұмыс жоспарын талдап, бекітуге ұсыну. ОӘК жасақтау. Мамандықтар бойынша пәндердің типтік үлгілік бағдарламаға сәйкес берілу жағдайы.	қыркүйек	Кафедра меңгерушісі	Бекітілген күнтізбелік-тақырыптық жұмыс жоспарлары, оқытушының жеке жұмыс жоспары, жасақталған оқу әдістемелік кешен
3	Оқытушылардың өзара сабаққа қатысу кестесін құру.	қыркүйек	Кафедра меңгерушісі	Бекітілген оқытушылардың өзара сабаққа қатысу кестесі. Кестеге сай сабаққа қатысу, тәжірибе алмасу
4	Біліктілік курсынан өтетін оқытушылардың тізімін анықтау.	қыркүйек	Кафедра меңгерушісі	Біліктілік курсынан өтетін оқытушылардың кестесінің жасақталып, есебі
5	Жас мамандар мен жаңадан келген оқытушыларға тәлімгер тағайындау. Шығармашылық папкаларын аштыру, реттеу.	қыркүйек	Колледж әдіскері – А.А.Сралиева, Кафедра меңгерушісі	Тәлімгерлер мен жас мамандардың бұйрық бойынша жұмыс жоспары, оқытушылардың әдістемелік портфолиолары
6	Аралық бақылау (емтихан, сынақ, бақылау жұмыстары) материалдарын дайындау, бекітуге ұсыну.	қыркүйек	Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылар	Бекітілген аралық бақылау, сынақ – емтихан материалдары, сессияны уақытылы өткізу.
7	Жас оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойына	Колледж әдіскері – А.А.Сралиева, А.Т.Шокаева, Э.Абдрахманова	Жас мамандарға оқу-әдістемелік бағыт-бағдар беру, оқытушылардың

				талапка сай оқу үрдісіне дайындалу.
8	«Атамекен» ҚР Ұлттық кәсіпкерлер палатасының Басқарма төрағасының 2017 жылғы 8 маусымдағы №133 бұйрығына қосымша Педагогтің кәсіби стандартын оқу – әдістемелік жұмыстарында басшылыққа алу.	қыркүйек	Колледж әдіскері Кафедра меңгерушісі	Педагогтің кәсіби стандартын оқу – әдістемелік жұмыстарында басшылыққа алу.
9	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында «Жанартылған білім беру мазмұнына әдістемелік қолдау көрсету мақсатында пилоттық мектептерді бекіту туралы» бұйрығына сәйкес, 2019-2020 оқу жылының техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орындарында оқу үдерісін ұйымдастыру бойынша нұсқаулық – әдістемелік ұсынымдар негізінде, колледж оқытушылары мен білім алушыларын М.Б. Ықсанов атындағы №36 ЖОББМ – тің сабақ кестесіне сәйкес, оқыту процесіне қатыстыру, байланыс жасау.	Жыл бойына	Колледж әдіскері Кафедра меңгерушісі	М.Б. Ықсанов атындағы №36 ЖОББМ – тің сабақ кестесіне сәйкес, оқыту процесіне қатыстыру, байланыс жасау. Байланыс жоспарын құру, сол жоспарға сай жұмыстану. Оқу – тәрбие үрдісін жанартылған мазмұнға сай ұйымдастыру.
2-отырыс				
10	Баяндама: «Экономикалық пәндер сабағында студенттердің оқу мотивациясын қалыптастыру»	қазан	Э.К. Абдрахманова	Экономика сабағында жаңаша оқыту технологиясын белгілі бір мақсатқа нәтижеге қол жеткізу
11	Күндізгі, сырттай оқу түрінің білім алушыларының мамандықтары бойынша курстық және бақылау жұмыстардың тақырыптарын бекітуге ұсыну.	қазан	Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылар	Бекітілген курстық, бақылау жұмыстарының тақырыптары.
12	2018-2019 оқу жылы бітірген түлектердің жұмысқа орналасу жағдайы	қазан	Колледж психологы, кафедра меңгерушісі, топ тәлімгерлері.	2018-2019 оқу жылының түлектерінің жұмысқа орналасқандығы туралы анықтамалары, талдау, ұсыныс.

13	Жаңартылған білім беру мазмұнын оқу үрдісінде қолдану мақсатында практик - мамандарды тарту, жұмыс түрлерін жоспарлау.	жыл бойына	Кафедра меңгерушісі, топ жетекшілері.	Білім алушылардың тандаған мамандығына қызығушылығын арттыру, кәсіби бағдар беру. Оқу үрдісінде жалпы білім беру мазмұнын пайдалану
14	Гуманитарлық мамандықтар кафедрасының апталығы дайындықты пысықтау	қазан	Кафедра меңгерушісі, топ жетекшілері	Апталық жоспары, талдау, талқылау
15	Білім бағдарламаларын қарастыру және БББдаму жоспарын қарастыру. толықтыру(Кітапхана, іс жүргізу мамандықтар бойынша жасақтау)	Қазан	ДОІЖО, кафедра меңгерушісі	Толықтырылған БББ және даму жоспары. Жоспарға сай жұмыстану
3-отырыс				
16	Баяндама: «Ақпараттық коммуникациялық технологияларды химия пәнінде жаңашыл тұрғыда қолдану»	қараша	Ж.Р.Сельбаева	Оқу үрдісінде ақпараттық құзіреттілік компьютерлік білімділігін, жаңа ақпараттық технологияларды қолдану.
17	Аттестацияланушы оқытушылар педагогикалық портфолиосының деңгейі .	семестріне 2рет	Колледж әдіскері, Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылары	Толықтырылған портфолио
18	«Түлектер айнасы»бағдарламасы бойынша колледж бітіріп жетістіктерге жеткен мамандармен кездесу «Колледж түлегі – колледж мақтанышы» бейнеролик дайындау.	қараша	Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылар	Түлектермен кездесу, мамандықтарының қыр-сыры туралы әңгімелеу, білім алушының тандаған мамандығына қызығушылығын арттыру.
19	Оқу үрдісінде инновациялық технологияларды пайдалану.	Әр семестрде бір рет	Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылары	Білім алушылардыңбілім дағдыларын жетілдіру, қызығушылықтарын ояту, кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру.
20	Гуманитарлық мамандық білім алушыларының өндірістік сараманға дайындық барысы.	қараша	ДОІЖО – Э.Абдрахманова, Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылары	Білім алушылардың сараманға уақытылы, дайын кетуі.

21	«Техникалық және кәсіптік білім беру жүйесі: Заманауи білім беру талабы, болашаққа бағдар» атты аймақтық ғылыми-тәжірибелік конференция.	қараша	А.А. Сралиева А.М.Мукагаева М.Ф.Исмагулова	Ғылыми-тәжірибелік конференцияға кафедра оқытушыларын қатыстыру, тәжірибе алмасу.
4- отырыс				
22	Баяндама: «Экономика сабақтарындағы интербелсенді оқыту әдістерін қолданудың тәсілдері.»	желтоқсан	А.С.Байкенова	Интерактивті оқыту технологиясының әдіс тәсілдерін экономика сабағында қолдану арқылы білім сапасын арттыру
23	Гуманитарлық пәндер бойынша пәндік олимпиада ұйымдастыру	желтоқсан	ДОЖО – Э. Абдрахманова колледж әдіскері – А.Сралиева, Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылар	Мамандыққа қызығушық арттыру, колледж білім алушыларының арасында ашық алаң ұйымдастыру, жоспары, есебі.
5-отырыс				
24	Жас мамандар мен тәлімгердің жұмысы.	қаңтар	Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылар	Жас мамандар мен тәлімгерлердің есебі, ұсыныс
25	Қысқы сынақ-емтихан сессиясының қорытындысын талқылап, үлгермеушілерді анықтау, олармен жұмысты жоспарлау.	қаңтар	Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылар	Аттестация нәтижесі бойынша үлгерімі төмен студенттерге қосымша сабақ ұйымдастыру. Үлгерім көрсеткішін жетілдіру
6- отырыс				
26	Баяндама: «Понятие, общие основания и виды ответственности за причинение вреда»	ақпан	О.В.Соколицкая	Оқыту үрдісінде инновациялық технологияларды пайдалану
27	Дарынды білім алушыларымен жұмыстану.	Жыл бойына	Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылар	Дарынды білім алушылардың білімдерін жетілдіріп, әртүрлі масштабтағы зерттеу шараларына қатыстыру.
28	Кафедра оқытушыларының республика, облыс аймағында басылымға берген, жарияланған мақалаларының мониторингісі.	Жыл бойына	Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылар	Оқытушыларды зерттеу жұмысына қатысу белсенділігін арттыру
7- отырыс				
29	Баяндама: «Активные методы обучения»	наурыз	Р.Х.Камешева	Проблемалық оқыту әдісімен таныстыру, іскерлік ойын-әдіс тәсілдерін

				оқыту барысында пайдалану.
30	«Оқыту мен оқудағы білім мазмұнын жаңартудағы тиімді тренингтер мен әдіс-тәсілдер»	наурыз	Колледж психологі Кафедра меңгерушісі, кафедра оқытушылары.	Оқу үрдісіне жаңартылған білім беру мазмұнын енгізу
31	Жазғы сынақ-емтихан сессиясының материалдарын талдау, бекітуге ұсыну.	наурыз	Кафедра меңгерушісі,	Бекітілген күндізгі, сырттай оқу бөлімінің білім алушыларының жазғы семестр бойынша бақылау жұмыстарының сұрақтары, сынақ, емтихан билеттері

8- отырыс

32	Баяндама: «Жаңартылған білім беру мазмұны аясында қазақ тілі мен әдебиетті оқыту».	сәуір	Мукатаева А.М.	Қазақ тілі мен әдебиетті оқыту мақсатында студенттердің сабаққа дағдысын қалыптастыру
33	Курстық жұмыстарын қорғаудың қорытындысы.	сәуір	Кафедра меңгерушісі Пән оқытушылары	Жетекшілердің қорытынды есебі, хаттама.
34	«Жас оқытушы – 2020 » байқауына қатысушыларға әдістемелік көмек, дайындықтарын қадағалау	сәуір	Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылары	Қатысушылардың дайындық барысымен танысып отыру. Әдістемелік көмек көрсету
35	Білім беру бағдарламасы іске асырудағы сапаны қамтамасыз ету.	сәуір	Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылары	Біліктілікті арттыру, инновациялық технологияларды оқу үрдісінде пайдалану.

9-отырыс

36	Баяндама «Бала құқығы – асыл қазына»	мамыр	А.Бақытжанқызы	
37	Тәжірибелі оқытушылардың жас мамандарға берген көмек қорытындысын талдау	мамыр	Кафедра меңгерушісі Пән оқытушылары	Тәлімгерлер мен жас мамандардың бекітілген жұмыс жоспары есептері, ұсыныстары
38	Оқытушылардың әдістемелік портфолио жасақтау деңгейін талқылау.	мамыр	Кафедра меңгерушісі Пән	Портфолио

			оқытушылары	
39	Оқытушылардың оқу – әдістемелік нұсқаулық құралдарын талдау	мамыр	Кафедра меңгерушісі Пән оқытушылары	Оқытушылардың оқу –әдістемелік нұсқаулық құралдарын талдау және сараптама жасау, сынақтан өткізу, ұсыныс.
10 -отырыс				
40	Пән оқытушыларының жылдық жұмыстарының есебі.	маусым	Кафедра меңгерушісі Пән оқытушылары	Пән оқытушыларының жыл бойы атқарған жұмыстарының есебі, келесі оқу жылына ұсыныс.
41	Кафедра меңгерушісінің жылдық есебі	маусым	Кафедра меңгерушісі Пән оқытушылары	Кафедра меңгерушісінің іжылдық есебі, жаңа оқу жылының жұмыс жоспарының жобасы, ұсыныс.
42	Гуманитарлық мамандықтарының білім алушыларының қоғамдық жұмыстарға, спорттық шараларға қатысуы.	Жыл бойына	Кафедра меңгерушісі Пән оқытушылары	Колледж, қала, облыс және т.б. әр түрлі деңгейдегі шараларға қатысуы.
43	Тәжірибе алмасу сабақтарын өткізу.	Екі аптада бір рет	Кафедра меңгерушісі Пән оқытушылары	Оқытушылар арасында тәжірибе алмасу, жаңа әдістерді, технологияларды пайлана отырып, оқу үрдісін ұйымдастыру, білім алушының оқу үлгерім арттыру.
44	Кәсіптік бағдар беру жұмыстарына қатысу	Жыл бойына	Кафедра оқытушылары	Жаңа оқу жылына талапкер жинау.
45	Оқытушыларды колледждің нормативтік базасымен таныстыру.	Жыл бойына	ДОІЖО, әдіскер	Оқу тәжірибе жұмыс барысын нормативтік құжатқа сай ұйымдастыру

Орал гуманитарлық колледжінің «Педагогикалық мамандықтар» кафедрасының 2019-2020 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты оқытушылар	Жоспарланған нәтиже
1 - отырыс				
1	Педагогикалық мамандықтар кафедрасы отырысының	қыркүйек	Кафедра меңгерушісі	Бекітілген жылдық жұмыс жоспары.

	2019-2020 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талдап, бекіту.			
2	Күнтізбелік-тақырыптық оқу жоспарларын, оқытушының жеке жұмыс жоспарын талдап, бекітуге ұсыну. ОӘК жасақтау. Мамандықтар бойынша пәндердің типтік үлгілік бағдарламаға сәйкес берілу жағдайы.	қыркүйек	Кафедра меңгерушісі	Бекітілген күнтізбелік-тақырыптық жұмыс жоспарлары, оқытушының жеке жұмыс жоспары, жасақталған оқу әдістемелік кешен
3	Оқытушылардың өзара сабаққа қатысу кестесін құру.	қыркүйек	Кафедра меңгерушісі	Бекітілген оқытушылардың өзара сабаққа қатысу кестесі. Кестеге сай сабаққа қатысу, тәжірибе алмасу.
4	Біліктілік курсынан өтетін оқытушылардың тізімін анықтау.	қыркүйек	Колледж әдіскері	Біліктілік курсынан өтетін оқытушылардың кестесінің жасақталып, жұмыстарының жүргізілгендігі туралы есебі.
5	Жас мамандар мен жаңадан келген оқытушыларға тәлімгер тағайындау. Шығармашылық папкаларын дайындау, реттеу.	қыркүйек	Колледж әдіскері – А.Сралиева, Кафедра меңгерушісі	Тәлімгерлер мен жас мамандардың бұйрық бойынша жұмыс жоспары, оқытушылардың әдістемелік портфолиолары.
6	Аралық бақылау (емтихан, сынақ, бақылау жұмыстары) материалдарын дайындау, бекітуге ұсыну.	қыркүйек	Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылар	Бекітілген аралық бақылау материалдары, сынақ-емтихан сессияны уақытылы өткізу.
7	Жас оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойына	Колледж әдіскері А.Сралиева, А. Мукатаева, Д. Абрьшева.	Жас мамандарға оқу-әдістемелік бағыт-бағдар беру, оқытушылардың талапқа сай оқу үрдісіне дайындалу.
8	«Атамекен» ҚР Ұлттық кәсіпкерлер палатасының Басқарма төрағасының 2017 жылғы 8 маусымдағы №133 бұйрығына қосымша Педагогтің кәсіби стандартын оқу – әдістемелік жұмыстарында	қыркүйек	Колледж әдіскері Кафедра меңгерушісі	Педагогтің кәсіби стандартын оқу – әдістемелік жұмыстарында басшылыққа алу.

9	басшылыққа алу. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында «Жаңартылған білім беру мазмұнына әдістемелік қолдау көрсету мақсатында пилоттық мектептерді бекіту туралы» бұйрығына сәйкес, 2019-2020 оқу жылының техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орындарында оқу үдерісін ұйымдастыру бойынша нұсқаулық – әдістемелік ұсынымдар негізінде, колледж оқытушылары мен білім алушыларын М.Б. Ықсанов атындағы №36 ЖОББМ – тің сабақ кестесіне сәйкес, оқыту процесіне қатыстыру, байланыс жасау.	жыл бойы	Колледж әдіскері Кафедра менгерушісі	М.Б. Ықсанов атындағы №36 ЖОББМ – тің сабақ кестесіне сәйкес, оқыту процесіне қатыстыру, байланыс жасау. Байланыс жоспарын құру, сол жосапраға сай жұмыстану. Оқу-тәрбие үрдісін жаңартылған мазмұнға сай ұйымдастыру.
2 - отырыс				
10	Баяндама: «Физическая культура и спорт в повседневную жизнь».	қазан	Днекешев А.А.	Дене тәрбиесімен күнделікті өмірде шұғылдана отырып, салауатты өмір салтын ұстану.
11	Күндізгі, сырттай оқу түрінің білім алушыларының мамандықтары бойынша курстық және бақылау жұмыстардың тақырыптарын бекітуге ұсыну.	қазан	Кафедра менгерушісі, пән оқытушылары.	Бекітілген курстық, бақылау жұмыстарының тақырыптары.
12	2018-2019 оқу жылы бітірген түлектердің жұмысқа орналасу жағдайы.	қазан	Колледж психологы, кафедра менгерушісі, топ тәлімгерлері.	2018-2019 оқу жылының түлектерінің жұмысқа орналасқандығы туралы анықтамалары, ұсыныс, талдау.
13	Жаңартылған білім беру мазмұнын оқу үрдісінде қолдану мақсатында практик - мамандарды тарту, жұмыс түрлерін жоспарлау.	жыл бойына	Кафедра менгерушісі, топ жетекшілері.	Білім алушылардың таңдаған мамандығына қызығушылығын арттыру, кәсіби бағдар беру. Оқу үрдісінде ЖББМ пайдалану.

14	Білім бағдарламаларын қарастыру және БББдаму жоспарын қарастыру, толықтыру (дене тәрбиесі мен мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру мандықтары бойынша жасақтау).	Қазан	ДОЖО, кафедра меңгерушісі	Толықтырылған БББ және даму жоспары. Жоспарға сай жұмыстану
3 - отырыс				
15	Баяндама: «Оқытудың жаңа инновациялық технологиялары».	қараша	Айтмағамбетова Г.К.	Сабак үрдісінде жаңа инновациялық технологияларды қолдана отырып, білім алушыларды жан-жақтылыққа тәрбиелеу.
16	Аттестатталушы оқытушылардың педагогикалық портфолиосының деңгейі.	Семестріне 2 рет	Колледж әдіскері, Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылары	Толықтырылған портфолио.
17	«Түлектер айнасы» бағдарламасы бойынша жетістікке жеткен мамандармен кездесу. «Колледж түлегі – колледж мақтанышы» бейнеролик дайындау.	қараша	Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылары.	Түлектермен кездесу, мамандықтарының қыр-сыры туралы әңгімелеу, білім алушылардың таңдаған мамандықтарына қызығушылықтарын арттыру.
18	Оқу үрдісінде инновациялық технологияларды пайдалану.	Әр семестрде бір рет	Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылары.	Білім алушылардың білім дағдыларын жетілдіру, қызғушылықтарын ояту, кәсіби құзіреттіліктерін қалыптастыру, тәжірибе алмасу.
19	«Техникалық және кәсіптік білім беру жүйесі: Заманауи білім беру талабы, болашаққа бағдар» атты аймақтық ғылыми-тәжірибелік конференция.	қараша	Сралиева А.А. Мукатаева А.М. Исмагулова М.Ф.	Ғылыми-тәжірибелік конференцияға кафедра оқытушыларын қатыстыру.
20	Педагогикалық мамандық білім алушыларының өндірістік сараманға дайындық барысы.	қараша	ДОӨЖО –Э. Абдрахманова Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылары.	Білім алушылардың сараманға уақытылы, дайын кетуі.
4 - отырыс				
21	Баяндама: «Ағылшын тілі пәні бойынша жаңа технологияларды тиімді пайдалану».	желтоқсан	Зайдолла С.А.	Ағылшын тілі сабақтарында жаңа технологияларды пайдалану.

22	Педагогикалық пәндер бойынша пәндік олимпиада ұйыдастыру.	желтоқсан	ДООЖЖО – Э. Абдрахманова колледж әдіскері – А.Сралиева, Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылар	Мамандыққа қызығушық арттыру, колледж білім алушыларының арасында ашық алаң ұйымдастыру, жоспарын құру, есеп дайындау.
23	Педагогикалық мамандық білім алушыларының өндірістік сараманға дайындық барысы.	қараша	ДОЖО – Э.Абдрахманова, Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылары	Білім алушылардың сараманға уақытылы, дайын кетуі.
5 - отырыс				
24	Баяндама: «Жаңартылған білім беру мазмұны аясында қазақ тілі мен әдебиетті оқыту».	қаңтар	Мукатаева А.М.	Қазақ тілі мен әдебиетті оқыту мақсатында студенттердің сабаққа дағдысын қалыптастыру.
25	Жас мамандар мен тәлімгердің жұмысы.	қаңтар	Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылар	Жас мамандар мен тәлімгерлердің есебі, ұсыныс.
26	Қысқы сынақ-емтихан сессиясының қорытындысын талқылап, үлгермеушілерді анықтау, олармен жұмысты жоспарлау.	қаңтар	Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылар	Аттестация нәтижесі бойынша үлгерімі төмен студенттерге қосымша сабақ ұйымдастыру. Үлгерім көрсеткіштерін жетілдіру.
6 - отырыс				
27	Баяндама: «Дене тәрбиесі сабағында ақпаратты оқыту технологияларын қолдану ерекшеліктері».	ақпан	Мұрат Б.М.	Оқыту технологияларын қолдану арқылы білім алушыны заман талабына сай жетілдіру.
28	Дарынды білім алушыларымен жұмыстану.	жыл бойына	Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылар	Дарынды білім алушылардың білімдерін жетілдіріп, әртүрлі масштабтағы зерттеу шараларына қатыстыру.
7 - отырыс				
29	Баяндама: «Жаңартылған білім беру мазмұнында жаңа педагогикалық технологияларды пайдаланудың тиімділігі».	наурыз	Сралиева А.А.	Оқыту технологияларын таңдау арқылы білім алушының білім жетістіктерін арттыру.
30	Педагогикалық мамандықтар кафедрасының апталығы дайындықты пысықтау.	наурыз	Кафедра меңгерушісі, топ жетекшілері.	Апталық жоспарын дайындау.
31	Жазғы сынақ-емтихан сессиясының материалдарын талдау, бекітуге ұсыну.	наурыз	Кафедра меңгерушісі, кафедра оқытушылары.	Бекітілген күндізгі, сырттай оқу бөлімінің білім алушыларының жазғы семестр бойынша бақылау жұмыстарының

				сұрақтары, сынақ, емтихан билеттері
32	Кафедра оқытушыларының республика, облыс аймағында басылымға берген, жарияланған мақалаларының мониторингісі.	Жыл бойына	Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылар	Оқытушылардың ғылыми-практикалық конференцияға қатысу жөніндегі есептері
33	«Оқыту мен оқудағы білім мазмұнын жаңартудағы тиімді тренингтер мен әдіс тәсілдер».	наурыз	Колледж психологі Кафедра меңгерушісі, кафедра оқытушылары.	Оқу үрдісіне жаңартылған білім беру мазмұнын енгізу

8 - отырыс

34	Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында дене шынықтыру мұғалімдерінің кәсіби күзінеттілігін дамыту.	Сәуір	Бактыгереева О.К.	Дене шынықтыру сабақтарында мұғалімдердің кәсіби күзінеттілікті арттыру.
35	Курстық жұмыстарын қорғаудың қорытындысы.	сәуір	Кафедра меңгерушісі Пән оқытушылары	Жетекшілердің қорытынды есебі, хаттама.
36	«Жас маман – 2020» байқауына қатысушыларға әдістемелік көмек, дайындықтарын қадағалау	сәуір	Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылары	Қатысушылардың айындық барысымен танысып отыру.
37	Білім беру бағдарламасын іске асырудағы сапаны қамтамасыз ету.	сәуір	Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылары	Біліктілігі арттыру, инновациялық технологияларды оқу үрдісінде пайдалану.

9 - отырыс

38	Баяндама «Қазақ тілін оқытуда жаңа технологияларды қолдану».	Мамыр	Исмагулова М.Ф.	Жаңа технологияларды қолдана отырып қазақ тілін оқыту.
39	Тәжірибелі оқытушылардың жас мамандарға берген көмек қорытындысын талдау	мамыр	Кафедра меңгерушісі Пән оқытушылары	Тәлімгерлер мен жас мамандардың бекітілген жұмыс жоспары есебі, ұсыныс.
40	Оқытушылардың әдістемелік портфолио жасақтау деңгейін талқылау.	мамыр	Кафедра меңгерушісі Пән оқытушылары	Портфолио жинақтау.
41	Оқытушылардың оқу – әдістемелік нұсқаулық құралдарын талдау.	мамыр	Кафедра меңгерушісі Пән	Оқытушылардың оқу – әдістемелік нұсқаулық құралдарын талдау және

		оқытушылары		сараптама жасау, сынақтан өткізу, ұсыныс.
10 - отырыс				
42	Пән оқытушыларының жылдық жұмыстарының есебі.	маусым	Кафедра меңгерушісі Пән оқытушылары	Пән оқытушыларының жыл бойы істеген жұмыстарының есебі. Келесі оқу жылына ұсыныс.
43	Кафедра меңгерушісінің жылдық есебі. Жаңа оқу жылының жұмыс жоспарының жобасын құру, ұсыныс беру.	маусым	Кафедра меңгерушісі Пән оқытушылары.	Кафедра меңгерушісінің жылдық есебі, жаңа оқу жылының жұмыс жоспарының жобасы. Ұсыныс.
44	Педагогикалық мамандықтар білім алушыларының қоғамдық жұмыстарға, спорттық шараларға қатысуы.	жыл бойына	Кафедра меңгерушісі Пән оқытушылары	Колледж, қала, облыс және т.б. әр түрлі деңгейдегі шараларға қатысуы.
45	Тәжірибе алмасу сабақтарын өткізу.	2 аптада 1 рет	Кафедра меңгерушісі Пән оқытушылары	Оқытушылар арасында тәжірибе алмасу, жаңа әдістерді, технологияларды пайлана отырып, оқу үрдісін ұйымдастыру, білім алушының оқу үлгерім арттыру.
46	Кәсіптік бағдар беру жұмыстарына қатысу.	Жыл бойына	Кафедра оқытушылары	Жаңа оқу жылына талапкер жинау.
47	Оқытушыларды колледждің нормативтік базасымен таныстыру.	Жыл бойына	ДОЖО, әдіскер	Оқу тәжірибе жұмыс барысын нормативтік құжатқа сай ұйымдастыру

Орал гуманитарлық колледжінің 2019 – 2020 оқу жылында өткізілетін спорт клубының жылдық жоспары

№	Жұмыс атауы	Өткізілу мерзімі	Жауаптылар	Жоспарланған нәтиже
1	Денсаулық күніне орай өткізілетін көңілді старт ойындары.	Қыркүйек	Спорт клуб жетекшісі - Шынтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Днекешов А. Бактыгерев О. Муратқызы Б.	Жазбаша есеп. Колледж білім алушыларына колледж өміріне тез бейімделуіне, салауатты өмір салтын насихаттау.
2	Қала күніне арналған студенттер арасында Футбол жарысы	Қыркүйек	Спорт клуб жетекшісі – Шынтемиров А.Б.,	Жазбаша есеп. Бірінші курс білім алушыларына колледж өміріне тез бейімделуіне,

			дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Днекешов А. Бактыгерев О. Муратқызы Б.	салауатты өмір салтын насихаттау.
3	Халықаралық туризм күніне орай өткізілетін жаяу туризм техникасынан «Техникалық» кашықтық жарысы	Қыркүйек	Спорт клуб жетекшісі – Шынтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Днекешов А. Бактыгерев О. Муратқызы Б.	Жазбаша есеп. Бірінші курс білім алушыларына колледж өміріне тез бейімделуіне, салауатты өмір салтын насихаттау, туристік біліктіліктерін арттыру.
4	Мұғалімдер күніне арналған 1,2,3,4 курс студенттерімен колледж Оқытушылары арасында волейбол ойыны жарысы.	Қазан	Спорт клуб жетекшісі – Шынтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Днекешов А. Бактыгерев О. Муратқызы Б.	Жазбаша есеп. Колледж білім алушылары мен оқытушылары арасында достық қарым – қатынас орнату, салауатты өмір салтын насихаттау.
5	«Нашақорлыққа жол жоқ» атты айлық аясында ОГК студент жастары арасында плакаттық көрініс, гір тасы, қол күресі және тоғызқұмалақ колледж біріншілігі.	Қазан	Спорт клуб жетекшісі – Шынтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Днекешов А. Бактыгерев О. Муратқызы Б.	Жазбаша есеп. Бірінші курс білім алушыларына салауатты өмір салтын қалыптастыру, санитарлық-гигиеналық талаптарға сай болуын қалыптастыру, дамыту.
6	Студенттер күніне арналған колледж студенттері арасында «Флэшмоб» спорттық би және асық ату ұлттық ойыны	Қараша	Спорт клуб жетекшісі - Шынтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Днекешов А. Бактыгерев О. Муратқызы Б.	Жазбаша есеп. Колледж студенттерінің қарым – қатынастарын нығайту мақсатында, салауатты өмір салтымен ұлттық спорт түрлерін насихаттау.
7	Қазақстан Республикасының «Тұңғыш Президенті күні» мерекесі аясында оқытушылар мен студенттер арасындағы спорттық шара (волейбол, баскетбол).	Желтоқсан	Спорт клуб жетекшісі – Шынтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Днекешов А. Бактыгерев О. Муратқызы Б.	Жазбаша есеп. Елбасының өмір жолынан үлгі ала отырып Отанын, халқын сүйуге, ержүректілікке, азаматтыққа, патриоттық сезімге тәрбиелеу.

8	Қазақстан Республикасының «Тұңғыш Президенті күні» мерекесі аясында оқытушылар мен студенттер арасындағы спорттық шара (тоғызқұмалақ, шашка, шахмат, асық ату, кір тас көтеру.).	Желтоқсан	Спорт клуб жетекшісі - Шынтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Днекешов А. Бактыгерев О. Муратқызы Б.	Жазбаша есеп. Елбасының өмір жолынан үлгі ала отырып Отанын, халқын сүйуге, ержүректілікке, азаматтыққа, патриоттық сезімге тәрбиелеу.
9	Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің мейрамына арналған ОГК студент жастары арасында спорттық бағдарлаудан «Лабиринт» қашықтығы	Желтоқсан	Спорт клуб жетекшісі – Шынтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Днекешов А. Бактыгерев О. Муратқызы Б.	Жазбаша есеп. Балалардың логикалық ойлау қабілетін дамыту. Ұлттық спорт түрлерін игеру, ұлттық құндылықты құрметтеу сезімін тудыру.
10	ОГК студенттері арасында қысқы спартакиада. (шаңғы қысқа, орта, ұзақ қашықтықта жүгіру жарысы)	Қаңтар	Спорт клуб жетекшісі – Шынтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Днекешов А. Бактыгерев О. Муратқызы Б.	Жазбаша есеп. Шаңғы спортының мазмұнын, ережелерін, ерекшеліктерін шаңғы тебудің әдіс – тәсілдерін, шаңғыны күтіп ұстауды теория жүзінде айта кету. Отанын сүйуге, елін, жерін қорғауға, адмагершілікке, ұқыптылыққа, салауатты өмір салтын ұстануға тәрбиелеу.
11	ОГК студенттері арасында «Көңілді сөре» эстафета жарысы	Қаңтар	Спорт клуб жетекшісі – Шынтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Днекешов А. Бактыгерев О. Муратқызы Б.	Жазбаша есеп. Колледж студенттері арасында ынтымақтастық орнату, ептілікке, жылдамдыққа, тез шешім қабылдауға үйрету.
12	Колледж қызметкерлері арасындағы шаңғы туризмі техникалық байқауы	Ақпан	Спорт клуб жетекшісі – Шынтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Днекешов А. Бактыгерев О. Муратқызы Б.	Жазбаша есеп. Шаңғы спортының мазмұнын, ережелерін, ерекшеліктерін шаңғы тебудің әдіс – тәсілдерін, шаңғыны күтіп ұстауды теория жүзінде айта кету. Отанын сүйуге, елін, жерін қорғауға, адмагершілікке, ұқыптылыққа, салауатты өмір салтын ұстануға тәрбиелеу.

13	Колледж студенттері арасында «Қалашық» ойыны	Ақпан	Спорт клуб жетекшісі – Шынтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Днекешов А. Бактыгерев О. Муратқызы Б.	Жазбаша есеп. Студенттер арасында қалашық ойыны туралы түсінік қалыптастыру.
14	Халықаралық әйелдер күніне арналған «Спорт денсаулық кепілі» атты эстафеталық ойындар	Наурыз	Спорт клуб жетекшісі – Шынтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Днекешов А. Бактыгерев О. Муратқызы Б.	Жазбаша есеп. Колледж студенттерін татулыққа, өзара қарым – қатынас орнату.
15	22-Наурыз мейрамына арналған спорттық сауықтыру шаралары.(арқан тартыс, қол күресі, гір тасын көтеру, тоғызқұмалақ, шахмат, қазақша күрес)	Наурыз	Спорт клуб жетекшісі – Шынтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Днекешов А. Бактыгерев О. Муратқызы Б.	Жазбаша есеп. Қазақ халқының салт – дәстүрін әдет – ғұрпын өсіп келе жатқан ұрпақ санасына сіңіріп, ұлттық өасиеттерге баулу. Ұлттық ойындар арқылы батырлыққа, мергендікке, дәлдікке тәрбиелеу.
16	Колледждер арасында волейбол ойынының біріншілігі. (ұлдар, қыздар)	Сәуір	Спорт клуб жетекшісі – Шынтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Днекешов А. Бактыгерев О. Муратқызы Б.	Жазбаша есеп. Білім алушылардың денсаулықты сақтауға және нығайтуға бағытталған сауықтыру жолындағы белсенді мақсатын қалыптастырады.
17	Колледж студенттері арасында баскетбол ойыны жарысы	Сәуір	Спорт клуб жетекшісі – Шынтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Днекешов А. Бактыгерев О. Муратқызы Б.	Жазбаша есеп. Білім алушылардың денсаулықты сақтауға және нығайтуға бағытталған сауықтыру жолындағы белсенді мақсатын қалыптастырады. Оқушылар арасында баскетбол ойыны туралы ақпараттандыру.
18	Қазақстан Халықтарының бірлік күніне арналған «Флэшмоб» спорттық сайысы	Мамыр	Спорт клуб жетекшісі – Шынтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары -	Жазбаша есеп. «Салауатты өмір», «Бірлік», «Құрмет», «Сүйіспеншілік», «Достық», «Ынтымақ» қалыптастыру.

			Днекешов А. Бактыгерев О. Мураткызы Б.	
19	Қазақстан Республикасының отан қорғаушылар күніне арналған спорттық эстафета жарысы	Мамыр	Спорт клуб жетекшісі – Шынтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Днекешов А. Бактыгерев О. Мураткызы Б.	Жазбаша есеп. Білім алушылардың денсаулықты сақтауға және нығайтуға бағытталған сауықтыру жолындағы белсенді мақсатын қалыптастырады.
20	Ұлы Жеңіс күніне арналған колледж студенттері арасында футбол жарысы	Мамыр	Спорт клуб жетекшісі – Шынтемиров А.Б., дене тәрбиесі пәнінің оқытушылары - Днекешов А.	Жазбаша есеп. Білім алушылардың денсаулықты сақтауға және нығайтуға бағытталған сауықтыру жолындағы белсенді мақсатын қалыптастырады. Ұлы отан соғысына қатынасқан тұлғаларға тағзым ету мақсатында ұйымдастырылды.

2019-2020 оқу жылындағы кітапхана жұмысының негізгі міндеттері

№	Кітапхана жұмысының барысы	Орындалу мерзімі	Жауапты
1	Оқу жылына арналған кітапхана жұмысының жоспарын құрастыру	қыркүйек	Кітапханашы
2	Облыстық, қалалық кітапханалармен келісім-шартқа отыру	қыркүйек	Кітапханашы
3	Мұғалімдер мен оқушыларға, жалпы кітапхана оқырмандарына қызмет көрсету: -кітапханамен таныстыру(1 курс); -оқырман формулярын ашу; -сұраныстарға тапсырыс беру	Үнемі	Кітапханашы
4	Ақпараттық-библиографиялық және анықтамалық-библиографиялық қызмет көрсету	Үнемі	Кітапханашы
5	Оқушылардың сауатты және мәдениетті оқуын қалыптастыру: -оқырман конференциясы; -мерзімді басылымдарға шолу; -тақырыптық тәрбие сағаттары; -кездесулер; -әдеби кештер; -тақырыптық көрмелер	Жыл бойы	Кітапханашы
6	Жаңадан келіп түскен әдебиеттерді есепке алу, техникалық өңдеу.	Үнемі	Кітапханашы

7	Мерзімді басылымдарға жазылу	Жылына 1 рет	Кітапханашы
8	Мерекелік іс-шараларға қатысу, кітап көрмелерін ұйымдастыру	Үнемі	Кітапханашы

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	<p>I. Әдебиеттерді жүйелеу және есепке алу. Кітапханадағы кітап қорының есебі, кітап қорын толықтыру. Каталог және картотекамен жұмыс.</p> <p>1. Пән мұғалімдерімен келісе отырып, оқу процесіне сәйкес жаңа әдебиеттерге баспалардың прайс-листері арқылы тапсырыстар беру.</p> <p>2. Келіп түскен басылымдарды қабылдау, техникалық өңдеуден өткізу.</p> <p>3. Алфавиттік және жүйелік каталогқа сипаттама (карточка) жазуды жалғастыру</p> <p>4. Мерзімді басылымдарға библиографиялық сипаттама жазып, картотеканы толықтыру.</p> <p>5. Жиынтық есеп: жаңа түскен кітаптарды жиынтық есеп кітабына жазу.</p> <p>6. Мерзімді басылымдарға жазылуды ұйымдастыру</p>	<p>Жыл бойы</p> <p>Үнемі</p> <p>Үнемі</p> <p>Үнемі</p> <p>Үнемі</p> <p>Үнемі</p>	<p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p>	<p>Сұраныс беру</p> <p>Әдебиеттерді өңдеу</p> <p>Каталогты толықтыру</p> <p>Картотеканы толықтыру</p> <p>Қордың қозғалысын есептеу</p> <p>Каталогпен жұмыс</p>
2	<p>II. Оқырмандарға қызмет көрсету. Оқырмандармен жұмыс.</p> <p>1. Оқырмандарды кітапханаға жазу кезінде оларды кітап қорымен, кітапхана ережесімен таныстыру.</p> <p>2. Оқырманның кітапханаға деген қызығушылығын арттыру үшін оларға экскурсия, әңгімелер өткізу.</p> <p>3. Оқырмандар формулярымен жұмыс. Оқырмандар формулярын талдау, қарыз оқырмандар тізімін жасау.</p> <p>4. Оқырманға абонементте қызмет көрсету.</p> <p>5. Оқырмандарға оқу залында қызмет көрсету.</p> <p>6. Облыстық, қалалық кітапханаларға саяхат.</p>	<p>Жыл бойы</p> <p>Жыл бойы</p> <p>Ай сайын</p> <p>Күнделікті</p> <p>Күнделікті</p> <p>Жыл бойы</p>	<p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы топ жетекшілері</p> <p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p> <p>Кітапханашы</p>	<p>Оқырмандарды кітапханаға тіркеп, қабылдау</p> <p>Кітапханаға саяхат</p> <p>Оқырманмен жұмыс</p> <p>Оқырмандар қайтарған кітаптарды қабылдау</p> <p>Әдебиеттерді іріктеу</p> <p>Кітапханалармен танысу</p>

3	<p>III. Кітапханада әр түрлі тақырыпта доңгелек стол, оқырмандар конференциясын, ақпарат күндерін, тәрбие сағаттарын, кездесу кештерін ұйымдастыру;</p> <p>Мемлекеттік мерекелер мен елімізде аталып өтілетін айтулы күндерге, мерейтой иелеріне арнап кітап көрмелерін ұйымдастыру:</p> <p>-«Туған өлке-Ақжайық» /көрме, папка/ -«Латын әліпбиіне көшу-уақыт талабы»/ақпарат сағаты, көрме/ -«Жыл мерейтой иелері»/көрме/</p>	Жыл бойы	Кітапханашы	Тәрбиелік шаралар ұйымдастыру
		Жыл бойы	Кітапханашы	Көрмелер ұйымдастыру
		қыркүйек	Кітапханашы	Туған жердің тарихы туралы түсінік беру
		қыркүйек	Кітапханашы Топ жетекшілері	Оқушының білімі мен біліктілігі арқылы ой-өрісін дамыту
		Жыл бойы	Кітапханашы	Ақын-жазушылардың шығармашылығын насихаттау
	-« Үлкенге құрмет тал бесіктен» /ауызша журнал, папка/	қазан	Кітапханашы	Ұлттық қадір-қасиет, үлкенді қадірлеу, үлкенге ізет, кішіге құрмет керектігін түсіндіру
	-«Ұстаз болу-жүректің батырлығы» /папка, көрме/	қазан	Кітапханашы Топ жетекшілері	Ұстаз мамандығының қыр- сырын түсіндіру, ұстаз еңбегін әрқашанда бағалай білуге үйрету
	- «Балалар әдебиетінің бәйтерегі, жазушы Б.Соқпақбаевтың туғанына-95 жыл» /көрме,папка/	қазан	Кітапханашы	Жазушының өмірі мен шығармашылығын таныстыру
	-«Дені сау ұрпақ-жарқын болашақ»/көрме, папка/	қазан	Кітапханашы	Салауатты өмір салтын насихаттау
	-«Жастар және дін» /көрме/	қараша	Кітапханашы	Жастарды діни ұғымға тәрбиелеу
	-«Бір ел-бір кітап» акциясына орай (Ө. Тәжібаев шығармасы бойынша) /оқырмандар конференциясы/	қараша	Кітапханашы Топ жетекшілері	Жазушы шығармашылығын насихаттау
	-« Ұлттық теңге-мақтаным» /ақпарат сағаты, көрме/	қараша	Кітапханашы	Теңгенің тарихы туралы мәлімет беру
	1-желтоқсан ҚР-ның тұңғыш Президент күні.	желтоқсан	Кітапханашы	Елбасының өмір жолдарымен таныстыру, тұлғалық тұғырын түсіндіру
	-«Тарих толқынында»/атты кітап, фото көрме/	желтоқсан	Кітапханашы	Індетпен қоғам болып күресу әдісін насихаттау
	-«Нашақорлық-қауіпті дерт»/папка, көрме/	желтоқсан	Кітапханашы	Жазушының өмірі және шығармашылығымен таныстыру, насихаттау
	Жайықтың ерке қызы А.Бақтыгереева 75 жаста	желтоқсан	Кітапханашы	
	-«Жайықтың Ақ шағаласы»/әдеби кеш, көрме/			

	Жайықтың жайсап ақыны Қадыр Мырза Әлінің туғанына -85 жыл - «Жырыммен әлдилеген Ақжайығын» атты /мәнерлеп оқу сайысы/ -« Жаңа кітаптар» көрме/ -«Бабалар сөзі, тәрбие көзі –жан азығы »/папка, көрме/	қаңтар қаңтар қаңтар	Кітапханашы Кітапханашы Кітапханашы	Ақынның өмірі және шығармашылығымен таныстырып, насихаттау Бюллетень дайындау Ұлттық мәдениетті бойын сиңіріп, ақыл ой-парасатын дамыту
	Ақын ақын М.Мақатаевтың туған күніне орай -«Өмір-өзен» атты /ауызша журнал, папка/ -«Ауғанның от жалыны»/кітап көрмесі/ -«Тыйым сөздер-тәрбие бастауы»/ақпарат сағаты, папка/	ақпан ақпан ақпан	Кітапханашы Кітапханашы Кітапханашы	Ақынның шығармашылығымен таныстыру Ауған соғысының қасіреті туралы мағлұмат беру Атадан қалған асыл сөздерді өскелең жас ұрпаққа мирас ету
	-«Ана-өмірдің шуағы»/көрме, папка/ -«Ата салтым-асыл мұра»/ ауызша шолу, көрме, папка/ -«Біз таңдаған мамандық»/көрме, папка/	наурыз наурыз наурыз	Кітапханашы Кітапханашы Топ жетекшілері Кітапханашы Топ жетекшілері	Ананы қадірлеп сыйлай білуге, мейірімділікке тәрбиелеу Наурыз мейрамы туралы мәлімет беру, салт-дәстүрді дәріптеу Мамандықтар әлемінен сыр шерту
	Дүниежүзілік кітап күніне орай - «Білім көзі-кітапта»/ақпарат сағаты, көрме/ -«Байқоңырдан-ғарышқа»/ақпарат сағаты, көрме/ -«Ұлттар достығы-басты қазынамыз!» /көрме, папка/	сәуір сәуір сәуір	Кітапханашы Кітапханашы Кітапханашы	Кітапқа деген сүйіспеншілігін арттыру Ғарышкерлер туралы мәлімет беру Туған өлке, онда мекендейтін түрлі ұлт өкілдері туралы түсінік беру
	-«Қарулы күштер-Қауіпсіздік қазығы!» / ақпарат сағаты,көрме/ Ұлы жеңіске -75 жыл -«Теңдесі жоқ тарихи Жеңіс!» /папка, көрме/	мамыр мамыр	Кітапханашы Кітапханашы	Өз елінің парияты болуға, Отанын, жерін, елін сүюге тәрбиелеу Бабаларымыздың есімдері мен ерлігін құрметтеуге тәрбиелеу
4	IV. Анықтамалық-библиографиялық және ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету 1. Жаңа түскен әдебиеттерге библиографиялық шолу жасау. 2.«Жаңа әдебиеттер» атты ақпараттық бюллетень шығарып, оқырмандарға ұсыну.	Жыл бойы Жыл бойы Жыл бойы	Кітапханашы Кітапханашы Кітапханашы	Библиографиялық шолу Бюллетень дайындау Әдебиеттер тізімі

	4. Оқытушылардың, студенттердің сұранысы бойынша әдебиеттердің тақырыптық тізімін жасау. 5. Пән апталықтарына тақырыптық көрмелер ұйымдастыру	Үнемі	Кітапханашы	Әдебиеттер тізімі
5	V. Кітапхананың кәсіптік дамуы 1. М.Өтемісов атындағы БҚМУ ғылыми кітапханасындағы семинарларға қатысу 2. Облыстық кітапханалардағы іс-шараларға қатысу	Жыл бойы Жыл бойы	Кітапханашы Кітапханашы	Тәжірибе алмасу Тәжірибе алмасу
6	VI. Материалдық-техникалық базасы 1. Кітапхана қорын толықтыру. 2. «КАБИС» бағдарламасына кітапхана қорын енгізу.	Жыл бойы Үнемі	Кітапханашы Кітапханашы	Бағдарламамен жұмыс
7	VII. Ұйымдастыру жұмысы 1. 2020-2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құру. 2. Кітапхананың жылдық жұмысына есеп беру.	маусым	Кітапханашы	Жұмыс жоспарын дайындау Жылдық есеп беру

2019-2020 оқу жылының «Жас оқытушылар мектебінің» жылдық жұмыс жоспары

№	Шара атауы	Өту мерзімі	Өткізуге жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1.	Жас оқытушыларды, оның сапалық құрамын анықтау. Тәлімгерді тағайындау.	қыркүйек, 2019 жыл	Колледж әдіскері А.Сралиева	Жас оқытушыларға бекітілген тәлімгерлер туралы бұйрық.
2.	«ТжКБбілім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша білім беру қызметіне қойылатын жалпы талаптар».	қыркүйек, 2019 жыл	Колледж әдіскері А.Сралиева	ТжКБ –ға қойылатын жалпы талаптармен таныстыру. Аталмыш талаптар аясындағы қызметті жүзеге асыру.
3.	«Жас педагог мектебінің» жұмыс жоспарын жасақтау және бекіту.	қыркүйек, 2019 жыл	ЖПМ жетекшісі А.Мукатаева	Бекітілген жоспар. Тәлімгерлік және бекітілген жоспарға сәйкес жұмыс.
4.	Тәлімгердің жас оқытушылармен жұмыс жоспарын жасақтау.	қыркүйек, 2019 жыл	Жас оқытушылардың тәлімгерлері: А.М.Мукатаева, А.А.Сралиева, Э.К.Абдрахманова, Д.У.Абрышева, Ж.Р.Сельбаева	Бекітілген жоспар. Тәлімгерлік және бекітілген жоспарға сәйкес жұмыс.

5.	Әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	ЖПМ жетекшісі А.Мукатаева, колледж әдіскері А.Сралиева	Сабақтарға сапалы дайындық. Жұмыс бағдарламаларын, күнтізбелік-тақырыптық, ИИП, тәрбие жұмысы жоспарларын сауатты жасақтау.
6.	Семинар-практикум. «Оқу процесін ұйымдастыру негіздері». «Заманауи сабақ: құрылымы мен жобалау».	қыркүйек, 2019 жыл қазан, 2019 жыл	Жас оқытушылар, ЖПМ жетекшісі А.Мукатаева, колледж әдіскері А.Сралиева, тәлімгерлер	Оқу процесін талаптарға сәйкес ұйымдастыру. Заманауи сабақтың технологиясын зерделеу.
7.	Жас оқытушылардың сабақтарына қатысу және жас оқытушылардың тәжірибелі оқытушылардың сабақтарына қатысуы.	Жыл бойы	ЖПМ жетекшісі А.Мукатаева, колледж әдіскері А.Сралиева, тәлімгерлер	Оқытудың инновациялық технологияларын пайдалану. Оқыту әдістемесін жетілдіру.
8.	Зерттеу жұмысы (ғылыми-практикалық конференциялар, әдістемелік семинарларға қатысу, мақалалар жазу, жобалар әзірлеу).	Жыл бойы	ЖПМ жетекшісі А.Мукатаева, колледж әдіскері А.Сралиева, тәлімгерлер	Әртүрлі шараларға қатысу арқылы біліктілігін көтеру, әріптестерінің озық педагогикалық тәжірибелерін қолдану.
9.	Оқытудың инновациялық педагогикалық технологиялары жаңартылған білім беру мазмұны аясында күзіндеттілікті қалыптастыру тәсілі ретінде.	қаңтар, 2020 жыл	ЖПМ жетекшісі А.Мукатаева, колледж әдіскері А.Сралиева	Оқу қызметінде оқытудың инновациялық технологияларын пайдалану.
10.	«Оқытушының психологиялық-педагогикалық мәдениеті». Психологиялық тренинг «Педагог беделі, кәсіби табыстылықтың негізі ретінде»	қараша, 2019 жыл	ЖПМ жетекшісі А.Мукатаева, тәлімгерлер, жас оқытушылар	Жас оқытушыларға тап болған айқын мәселелерді анықтау. Мәселелерді шешуде көмек көрсету. Шамадан тыс психоэмоционалды және эмоционалды шаршаудың алдын алу.
11.	Оқытушының негізгі күзіндеттері білім сапасын көтерудің көзі ретінде».	ақпан, 2020 жыл	колледж әдіскері А.Сралиева	Біліктіліктерін үнемі көтеру. Өздігінен білім алу, өзін-өзі

				дамыту. Жаңа әдістемелік әдебиеттермен танысу. Тұлғалық-бағдарлы оқу процесіндегі модульдік-күзиреттілік тәсілді жүзеге асыруда оқытудың белсенді түрлерін қолдану.
12.	Семинар-практикум «Сыныптан тыс шараларды өткізу әдістемесі».	желтоқсан, 2019 жыл	ЖПМ жетекшісі А.Мукатаева	Оқыту хаттамасы. Сыныптан тыс шаралардың сапалық мазмұны.
13.	«Жас маман - 2020» байқауы.	сәуір, 2020 жыл	ЖПМ жетекшісі А.Мукатаева	Жас оқытушылардың тәжірибесін тарату. Оқу-тәрбие жұмысын жетілдіру бойынша ұсыныс, пікірлер.
14.	«Жас оқытушылардың негізгі мәселелері».	наурыз, 2020 жыл	ЖПМ жетекшісі А.Мукатаева, жас оқытушылар	Пікіралмасу: кәсіби қиындықтар, ұжымдағы жайлылық деңгейі, оқытушының педагогикалық қызметінің нәтижесі. Анықталған мәселелерді жою бойынша ұсыныс, пікірлер.
15.	Өздігінен білім алу бойынша шығармашылық есептер.	мамыр, 2020 жыл	ЖПМ жетекшісі А.Мукатаева, жас оқытушылар, тәлімгерлер	Жазбаша түріндегі есеп. Келесі оқу жылына ұсыныс, пікірлер.

2019-2020 оқу жылының «Жас толқын» студенттік өзін-өзі басқару ұйымының жылдық жұмыс жоспары

№	Өткізілетін шаралар	Өткізілу уақыты	Жауапты	Жоспарланған нәтиже
Жоспар				

1	1-қыркүйек, білім күнін дайындау, ұйымдастыру	қыркүйек	Өзін-өзі басқару ұйымының төрайымы	1 курс білім алушыларына салтанатты жиын өткізу. Тәрбие сағатын өткізу. Хаттама.
2	Студенттік өзін-өзі басқару мүшелерін және олардың міндеттерін бекіту. 2019-2020 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылап, бекіту.	қыркүйек	Өзін-өзі басқару ұйымының төрайымы	Бекітілген ұйым мүшелері және жылдық жұмыс жоспары.
3	Қариялар күніне арналған шара ұйымдастыру	қазан	СӨӨБ мүшелері.	Қарияларға көмектесу.
4	Ұстаздар күніне дайындық	қыркүйек	СӨӨБ ұйымы	Оқытушыларды мерекелерімен құттықтау. Концерт және мерекелік шара ұйымдастыру.
5	Колледж ішін, аумағын және тапсырылған аймақты жиыстыруға арналған күзгі жұмысты ұйымдастыру, қалалық сенбіліктерге қатынасу.	қыркүйек-қазан	Топ жетекшілер кеңесі	Берілген аумақты жинау, тазалау.
6	Студенттерді қабылдау кешін ұйымдастыру	қазан	Кенес ұйымы	Мерекелік концерт өткізу, білім алушыларға студенттік билет табыстау.
7	Старостат ұйымдастырып, өткізу.	Екі апта сайын	СӨӨБ	Колледж жөніндегі ақпаратты барлық білім алушыларға старосталар арқылы жеткізу. Атқарылған істері жөніндегі есептері. Хаттама.
8	СӨӨБ отырысы : 1) қыркүйек айындағы жұмыстар нәтижесі 2) старосталардан сабаққа қатысу жөнінде есеп	Айына 1 рет	СӨӨБ ұйымының төрағасы	СӨӨБ отырысының жұмысын қарау, есеп беру.
9	1-2 топ білім алушыларымен денсаулық жөнінде пікірталас ұйымдастыру.	қараша	СӨӨБ	Білім алушыларға денсаулық жөнінде кеңес беру, салауатты өмір салтын насихаттау.
	1-2 топ білім алушыларымен құқық қорғау органдары мамандарымен кездесу ұйымдастыру.	қараша	СӨӨБ	Студенттерге құқық бұзушылықтың алдын алу, болдырмау жолдарын түсіндіру.
	1 желтоқсан президент күніне шаралар ұйымдастыру.	желтоқсан	СӨӨБ	Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті туралы толық мәлімет беру, білім алушыларға өз Отанын, туған жерін

				сүюге, корғауға, сақтауға құрметтеуге тәрбиелеу.
	1 желтоқсан дүние жүзілік СПИД-ке қарсы халықаралық күрес күніне оздырылатын шараларға ат салысу, түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру.	желтоқсан	СӨӨБ	Студенттерге темекі, арак, есірткі, СПИД ауруының адам өмірі үшін қатерлі, жұқпалы екенін және одан сақтану жолдарын түсіндіру.
10	Тәуелсіздік күніне арналған мерекелік шара ұйымдастыру.	желтоқсан	СӨӨБ ұйымының мүшелері	Білім алушыларға мемлекеттік мерекенің маңыздылығын түсіндіру, патриоттық тәрбие беру. Сценарий.
11	Жаңа жыл кешіне дайындық. Студенттерге арналған жаңа жыл шараларын ұйымдастыру.	желтоқсан	СӨӨБ ұйымының мүшелері	Жаңа жыл мерекесін өткізу, барлық білім алушыларды тәрбиелік шараларға қатыстыру. Сценарий.
12	СӨӨБ отырысы: Старосталардың 1 семестр қорытындысы бойынша есебі	желтоқсан	СӨӨБ ұйымының мүшелері	Есеп және ұсыныстар.
13	Колледж түлектерімен кездесу кешін ұйымдастыру.	ақпан	СӨӨБ ұйымының мүшелері	Колледж түлектерімен пікірталас өткізу, таңдаған мамандығының қыр-сырымен кеңінен танысу. Сценарий.
14	Халықаралық әйелдер күніне арналған мерекелік кеш ұйымдастыру.	наурыз	СӨӨБ ұйымының мүшелері	Колледж оқытушыларын және білім алушыларын мерекемен құттықтау.
15	«Наурыз думан» атты мерекелік кешке дайындық	наурыз	СӨӨБ ұйымының мүшелері	Колледж оқытушыларын, білім алушыларын құттықтау.
16	Сенбілік жұмыстарды ұйымдастыру	сәуір, апта сайын	СӨӨБ ұйымының мүшелері	Сенбілік жұмысқа барлық білім алушыларды белсенді түрде қатыстыру.
17	Отан қорғаушылар күніне арналған шаралар ұйымдастыру.	Мамыр	СӨӨБ ұйымының мүшелері	Білім алушыларға мерекенің тарихын, маңыздылығын жеткізу, патриоттық тәрбие беру.
18	Жеңіс күніне арналған мерекелік шаралар ұйымдастыру, ардагерлермен кездесу.	мамыр	СӨӨБ ұйымының мүшелері	Білім алушыларға мерекенің тарихын, маңыздылығын жеткізу, патриоттық тәрбие беру.
19	Колледж түлектеріне диплом табыстау рәсімін ұйымдастыру	мамыр	СӨӨБ ұйымының мүшелері	Колледж бітіруші түлектеріне дипломдар табыстау.
20	Білім алушылардың сабаққа қатысуын қадағалау.	Күнделікті	СӨӨБ ұйымының мүшелері, топ	Сабаққа себепсіз қатыспауды шектеу.

			кураторлары	
21	Кезекшілік ұйымдастыру.	Апта сайын	СӨӨБ мүшелері	Тәртіпті сақтау.
21	Білім алушылардың сынақ, емтихан сессиясына қатыстыру.	Кесте бойынша.	СӨӨБ мүшелері.	Сынақ емтихан сессиясының ашық өтуі.
22	ОГК Педагогикалық Кеңесіне қатысу.	Жоспарға сай	СӨӨБ мүшелері.	Колледж тыныс-тіршілігіне белсенді араласу, білім алушылардың тарапынан өз үлестерін қосу.
23	Жыл қорытындысы бойынша есеп	маусым	СӨӨБ төрайымы	Есеп

Құрастырды: ДОДЖО Абдрахманова Э.К. «02» 09 2019 жыл

Келісілді: ДТІЖО Бахытжанқызы А. «02» 09 2019 жыл

Келісілді: Колледж әдіскері Срәлиева А.А. «02» 09 2019 жыл

Келісілді: Кафедра меңгерушісі Мукатаева А.М. «02» 09 2019 жыл

Келісілді: Кафедра меңгерушісі Исмагулова М.Г. «02» 09 2019 жыл

Келісілді: Педагог-психолог Ермагамбетова Д.Е. «02» 09 2019 жыл

Келісілді: Кітапханашы Сахметова А.Х. «02» 09 2019 жыл

Келісілді: Колледж фельдшері Суттибаев Т.С. «02» 09 2019 жыл

Келісілді: Спортклуб жетекшісі Шынтемиров А.Б. «02» 09 2019 жыл

Келісілді: «Жас толқын» ӨӨБҰ президенті Жадгерова Қ. «02» 09 2019 жыл