**Орал гуманитарлық колледжі**



Бекітемін

Колледж директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Габдуллина

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 ж

**Орал гуманитарлық колледжінің «Гуманитарлық мамандықтар» кафедрасының 2019-2020 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары.**

**Орал, 2019жыл**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты****оқытушылар** | **Жоспарланған****нәтиже** |
| **1-отырыс** |
| 1 | Гуманитарлық мамандықтар кафедрасы отырысының 2019-2020 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талдап, бекіту | қыркүйек | Кафедра меңгерушісі | Бекітілген жылдық жұмыс жоспары. |
| 2 | Күнтізбелік-тақырыптық оқу жоспарларын, оқытушының жеке жұмыс жоспарын талдап, бекітуге ұсыну. ОӘК жасақтау. Мамандықтар бойынша пәндердің типтік үлгілік бағдарламаға сәйкес берілу жағдайы. | қыркүйек | Кафедра меңгерушісі | Бекітілген күнтізбелік-тақырыптық жұмыс жоспарлары, оқытушының жеке жұмыс жоспары, жасақталған оқу әдістемелік кешен |
| 3 | Оқытушылардың өзара сабаққа қатысу кестесін құру. | қыркүйек | Кафедра меңгерушісі | Бекітілген оқытушылардың өзара сабаққа қатысу кестесі. Кестеге сай сабаққа қатысу, тәжірибе алмасу |
| 4 | Біліктілік курсынан өтетін оқытушылардың тізімін анықтау. | қыркүйек | Кафедра меңгерушісі | **Біліктілік курсынан өтетін оқытушылардың кестесінің жасақталып,есеб** |
| 5 | Жас мамандар мен жаңадан келген оқытушыларға тәлімгер тағайындау. Шығармашылық папкаларын аштыру, реттеу. | қыркүйек | Колледж әдіскері – А.А.Сралиева, Кафедра меңгерушісі | Тәлімгерлер мен жас мамандардың бұйрық бойынша жұмыс жоспары, оқытушылардың әдістемелік портфолиолары |
| 6 | Аралық бақылау (емтихан, сынақ, бақылау жұмыстары) материалдарын дайындау, бекітуге ұсыну. | қыркүйек | Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылар | Бекітілген аралық бақылау, сынақ – емтихан материалдары, сессияны уақытылы өткізу. |
| 7 | Жас оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету. | Жыл бойына | Колледж әдіскері – А.А.Сралиева А.Т.Шокаева, Э.Абдрахманова | Жас мамандарға оқу-әдістемелік бағыт-бағдар беру, оқытушылардың талапқа сай оқу үрдісіне дайындалу.  |
| 8 | «Атамекен» ҚР Ұлттық кәсіпкерлер палатасының Басқарма төрағасының 2017 жылғы 8 маусымдағы №133 бұйрығына қосымша Педагогтің кәсіби стандартын оқу – әдістемелік жұмыстарында басшылыққа алу. | қыркүйек  | Колледж әдіскері Кафедра меңгерушісі | Педагогтың кәсіби стандартын оқу – әдістемелік жұмыстарында басшылыққа алу. |
| 9 | Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында «Жаңартылған білім беру мазмұнына әдістемелік қолдау көрсету мақсатында пилоттық мектептерді бекіту туралы» бұйрығына сәйкес, 2019-2020 оқу жылының техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орындарында оқу үдерісін ұйымдастыру бойынша нұсқаулық – әдістемелік ұсынымдар негізінде, колледж оқытушылары мен білім алушыларын М.Б. Ықсанов атындағы №36 ЖОББМ – тің сабақ кестесіне сәйкес, оқыту процесіне қатыстыру, байланыс жасау. | Жыл бойына | Колледж әдіскері Кафедра меңгерушісі | М.Б. Ықсанов атындағы №36 ЖОББМ – тің сабақ кестесіне сәйкес, оқыту процесіне қатыстыру, байланыс жасау. Байланыс жоспарын құру,сол жоспарға сай жұмыстану.Оқу –тәрбие үрдісін жаңартылған мазмұнға сай ұйымдастыру. |
| **2-отырыс** |
| 10 | Баяндама: «Экономикалық пәндер сабағында студенттердің оқу мотивациясын қалыптастыру» | қазан | Э.К. Абдрахманова  | Экономика сабағында жаңаша оқыту технологиясын белгілі бір мақсатқа нәтижегеқол жеткізу |
| 11 | Күндізгі, сырттай оқу түрінің білім алушыларының мамандықтары бойынша курстық және бақылау жұмыстардың тақырыптарын бекітуге ұсыну. | қазан |  Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылар | Бекітілген курстық, бақылау жұмыстарының тақырыптары. |
| 12 | 2018-2019 оқу жылы бітірген түлектердің жұмысқа орналасу жағдайы | қазан | Колледж психологы, кафедра меңгерушісі, топ тәлімгерлері. | 2018-2019 оқу жылының түлектерінің жұмысқа орналасқандығы туралы анықтамалары,талдау, ұсыныс. |
| 13 | Жаңартылған білім беру мазмұнын оқу үрдісінде қолдану мақсатында практик - мамандарды тарту, жұмыс түрлерін жоспарлау. | жыл бойына | Кафедра меңгерушісі, топ жетекшілері. | Білім алушылардың таңдаған мамандығына қызығушылығын арттыру, кәсіби бағдар беру. Оқу үрдісінде жалпы білім беру мазмұнын пайдалану |
| 14 | Гуманитарлық мамандықтар кафедрасының апталығы дайындықты пысықтау | қазан | Кафедра меңгерушісі, топ жетекшілері | Апталық жоспары,талдау,талқылау |
| 15 | Білім бағдарламаларын қарастыру және БББдаму жоспарын қарастыру. толықтыру(Кітапхана, іс жүргізу мамандықтар бойынша жасақтау)  | Қазан  | ДОІжО, кафедра меңгерушісі |  Толықтырылған БББ және даму жоспары. Жоспарға сай жұмыстану |
| **3-отырыс** |
| 16 | Баяндама: «Ақпараттық коммуникациялық технологияларды химия пәнінде жаңашыл тұрғыда қолдану»  | қараша | Ж.Р.Сельбаева |  Оқу үрдісінде ақпараттық құзіреттілік компьютерлік білімділігін, жаңа ақпараттық технологияларды қолдану. |
| 17 | Аттестацияланушы оқытушылар педагогикалық портфолиосының деңгейі . | семестріне 2рет  | Колледж әдіскері, Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылары | Толықтырылған портфолио |
| 18 |  «Түлектер айнасы»бағдарламасы бойынша колледж бітіріп жетістіктерге жеткен мамандармен кездесу «Колледж түлегі – колледж мақтанышы» бейнеролик дайындау. | қараша | Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылар | Түлектермен кездесу, мамандықтарының қыр-сыры туралы әңгімелеу, білім алушының таңдаған мамандығына қызығушылығын арттыру. |
| 19 | Оқу үрдісінде инновациялық технологияларды пайдалану. | Әр семестрде бір рет | Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылары | Білім алушылардыңбілім дағдыларын жетілдіру, қызығушылықтарын ояту, кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру. |
| 20 | Гуманитарлық мамандық білім алушыларының өндірістік сараманға дайындық барысы. | қараша | ДОІжО –Э.Абдрахманова, Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылары | Білім алушылардың сараманға уақытылы, дайын кетуі. |
| 21 | «Техникалық және кәсіптік білім беру жүйесі: Заманауи білім беру талабы, болашаққа бағдар» атты аймақтық ғылыми-тәжірибелік конференция. | қараша | А.А. Сралиева А.М.Мукатаева М.Ғ.Исмагулова  | Ғылыми-тәжірибелік конференцияға кафедра оқытушыларын қатыстыру, тәжірибе алмасу. |
| **4- отырыс** |
| 22 | Баяндама:«Экономика сабақтарындағы интербелсенді оқыту әдістерін қолданудың тәсілдері.» | желтоқсан | А.С.Байкенова  | Интерактивті оқыту технологиясының әдіс тәсілдерін экономика сабағында қолдану арқылы білім сапасын арттыру |
| 23 | Гуманитарлық пәндер бойынша пәндік олимпиада ұйымдастыру | желтоқсан | ДОІжО – Э. Абдрахмановаколледж әдіскері – А.Сралиева, Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылар | Мамандыққа қызығушық арттыру, колледж білім алушыларының арасында ашық алаң ұйымдастыру, жоспары,есебі. |
| **5-отырыс** |
| 24 | Жас мамандар мен тәлімгердің жұмысы. | қаңтар | Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылар | Жас мамандар мен тәлімгерлердің есебі, ұсыныс |
| 25 | Қысқы сынақ-емтихан сессиясының қорытындысын талқылап, үлгермеушілерді анықтау, олармен жұмысты жоспарлау. | қаңтар | Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылар | Аттестация нәтижесі бойынша үлгерімі төмен студенттерге қосымша сабақ ұйымдастыру. Үлгерім көрсеткішін жетілдіру |
| **6- отырыс** |
| 26 | Баяндама: «Понятие, общие основания и виды ответственности за причинение вреда» | ақпан | О.В.Соколицкая  | Оқыту үрдісінде инновациялық техналогияларды пайдалану |
| 27 | Дарынды білім алушыларымен жұмыстану. | Жыл бойына  | Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылар | Дарынды білім алушылардың білімдерін жетілдіріп, әртүрлі масштабтағы зерттеу шараларына қатыстыру.  |
| 28 | Кафедра оқытушыларының республика, облыс аймағында басылымға берген, жарияланған мақалаларының мониторингісі. | Жыл бойына | Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылар | Оқытушыларды зерттеу жұмысына қатысу белсенділігін арттыру |
| **7- отырыс** |
| 29 | Баяндама: «Активные методы обучение» | наурыз | Р.Х.Камешева | Проблемалық оқыту әдісімен таныстыру,іскерлік ойын-әдіс тәсілдерін оқыту барысында пайдалану.  |
| 30 | «Оқыту мен оқудағы білім мазмұнын жаңартудағы тиімді тренингтер мен әдіс-тәсілдер» | наурыз |  Колледж психологіКафедра меңгерушісі, кафедра оқытушылары. | Оқу үрдісіне жаңартылған білім беру мазмұнын енгізу  |
| 31 | Жазғы сынақ-емтихан сессиясының материалдарын талдау, бекітуге ұсыну. | наурыз | Кафедра меңгерушісі, | Бекітілген күндізгі, сырттай оқу бөлімінің білім алушыларының жазғы семестр бойынша бақылау жұмыстарының сұрақтары, сынақ, емтихан билеттері |
| **8- отырыс** |
| 32 | Баяндама: «Жаңартылған білім беру мазмұны аясында қазақ тілі мен әдебиетті оқыту». | сәуір | Мукатаева А.М. | Қазақ тілі мен әдебиетті оқыту мақсатында студенттердің сабаққа дағдысын қалыптастыру |
| 33 | Курстық жұмыстарын қорғаудың қорытындысы. | сәуір | Кафедра меңгерушісіПән оқытушылары | Жетекшілердің қорытынды есебі,хаттама. |
| 34 | «Жас оқытушы – 2020 » байқауына қатысушыларға әдістемелік көмек, дайындықтарын қадағалау | сәуір | Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылары | Қатысушылардың дайындық барысымен танысып отыру. Әдістемелік көмек көрсету |
| 35 | Білім беру бағдарламасы іске асырудағы сапаны қамтамасыз ету. | сәуір | Кафедра меңгерушісі, пән оқытушылары | Біліктілікті арттыру,инновациалық технологияларды оқу үрдісінде пайдалану. |
|  **9-отырыс**  |
| 36 | Баяндама «Бала құқығы – асыл қазына» | мамыр | А.Бақытжанқызы |  |
| 37 | Тәжірибелі оқытушылардың жас мамандарға берген көмек қорытындысын талдау | мамыр | Кафедра меңгерушісіПән оқытушылары | Тәлімгерлер мен жас мамандардың бекітілген жұмыс жоспарыесептері,ұсыныстары  |
| 38 | Оқытушылардың әдістемелік портфолио жасақтау деңгейін талқылау. | мамыр | Кафедра меңгерушісіПән оқытушылары | Портфолио |
| 39 | Оқытушылардың оқу –әдістемелік нұсқаулық құралдарын талдау  | мамыр | Кафедра меңгерушісіПән оқытушылары | Оқытушылардың оқу –әдістемелік нұсқаулық құралдарын талдау және сараптама жасау,сынақтан өткізу,ұсыныс. |
|  **10 -отырыс** |
| 40 | Пән оқытушыларының жылдық жұмыстарының есебі. | маусым | Кафедра меңгерушісіПән оқытушылары | Пән оқытушыларының жыл бойы атқарған жұмыстарының есебі,келесі оқу жылына ұсыныс. |
| 41 | Кафедра меңгерушісінің жылдық есебі | маусым | Кафедра меңгерушісіПән оқытушылары | Кафедра меңгерушісінің іжылдық есебі, жаңа оқу жылының жұмыс жоспарының жобасы, ұсыныс. |
| 42 | Гуманитарлық мамандықтарының білім алушыларының қоғамдық жұмыстарға, спорттық шараларға қатысуы. | Жыл бойына | Кафедра меңгерушісіПән оқытушылары | Колледж, қала, облыс және т.б. әр түрлі деңгейдегі шараларға қатысуы. |
| 43 | Тәжірибе алмасу сабақтарын өткізу. | Екі аптада бір рет | Кафедра меңгерушісіПән оқытушылары | Оқытушылар арасында тәжірибе алмасу, жаңа әдістерді, технологияларды пайлана отырып, оқу үрдісін ұйымдастыру, білім алушының оқу үлгерім арттыру. |
| 44 | Кәсіптік бағдар беру жұмыстарына қатысу  | Жыл бойына | Кафедра оқытушылары | Жаңа оқу жылына талапкер жинау. |
| 45 | Оқытушыларды колледждің нормативттік базасымен таныстыру. |  Жыл бойына  | ДОІжО,әдіскер | Оқу тәжірибе жұмыс барысын нормативтік құжатқа сай ұйымдастыру |

**Кафедра меңгерушісі Мукатаева А.М.**