Бекітемін

Колледж директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Габдуллина

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 ж

**Орал гуманитарлық колледжінің 2019-2020 оқу жылына арналған әдістемелік кабинеттің жылдық жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жоспарланған іс - шара** | **Орындау мерзімі** | **Жауапты** | **Жоспарланған нәтиже** |
| 1. | ҚР Білім және ғылым министрлігінің №583 бұйрығына сай, оқу – әдістемелік жұмыстың жоспарын құру, колледішілік әдістемелік іс – шаралар жоспарын бекіту. | Қыркүйек | Әдіскер | Бекітілген оқу - әдістемелік құжаттама. Бекітілген құжаттама негізінде жұмыс ұйымдастыру. |
| 2. | 2019-2020 оқу жылының колледжінің әдістемелік кеңесінің құрамын бекіту. | Қыркүйек | Әдіскер | 2019-2020 оқу жылының Орал гуманитарлық колледжінің Оқу- әдістемелік кеңесінің бекітілген құрамы. |
| 3. | 2019-2020 оқу жылының аттестация комиссиясының құрамын бекіту. | Қыркүйек | Әдіскер | 2019-2020 оқу жылының Орал гуманитарлық колледжінің аттестациялау комиссиясының бекітілген құрамы. |
| 4. | 2019-2020 оқу жылының педагогикалық және гуманитарлық мамандықтар кафедраларының жұмыс жоспарларын бекіту. | Қыркүйек | Әдіскер,кафедра меңгерушілері, ЖОМ жетекшісі | 2019-2020 оқу жылының Орал гуманитарлық колледжінің педагогикалық және гуманитарлық мамандықтар кафедраларының бекітілген жылдық жұмыс жоспарлары. |
| 5. | «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық кәсіпкерлер палатасының Басқарма төрағасының 2017 жылғы 8 маусымдағы № 133 бұйрығына қосымша Педагогтің кәсіби стандартын оқу –әдістемелік жұмыстарында басшылыққа алу. | Қыркүйек | Әдіскер,кафедра меңгерушілері,  | Колледждің оқу – тәрбие жұмысын педагогтің кәсіби стандартына сай ұйымдастыру. |
| 6. | Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында «Жаңартылған білім беру мазмұнына әдістемелік қолдау көрсету мақсатында пилоттық мектептерді бекіту туралы»бұйрығына сәәкес, 2019-2020 оқу жылының техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орындарында оқу үдерісін ұйымдастыру бойынша нұсқаулық – әдістемелік ұсынымдар негізінде, колледжінің оқытушылары мен білім алушыларын М.Б.Ықсанов атындағы №36 ЖОББМ –тің сабақ кестесіне сәйкес, оқыту процесіне қатыстыру, байланыс жасау. | Жыл бойы | Әдіскер,кафедра меңгерушілері, | Жаңартылған мазмұн бойынша Орал қаласы М.Б.Ықсанов атындағы №36 ЖОББМ, Пилоттық мектеп мектептің оқу – тәрбие үрдісіне қатысу, колледж үрдісіне жаңартылған мазмұн элементтерін енгізу. |
| 7. | «Зияткер» дарынды білім алушыларға арналған үйірмесінің жұмысыҚазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі «Дарын» республикалық ғылыми – практикалық орталығында өтетін «Дарынды балаларға – талантты ұстаз» республикалық олимпиадасына білім алушыларды даярлау. | Қазан | Әдіскер,«Зияткер» дарынды білім алушыларға арналған үйірмесінің жұмысының жетекшісіИсмагулова М.Ғ. | Бекітілген «Зияткер» дарынды білім алушыларға арналған үйірмесінің жұмысы жоспары, колледжінің дарынды білім алушыларымен жұмыстанып, білім дағдыларын жетілдіріп, әртүрлі деңгейдегі шараларға қатыстыру. |
| 8. | Оқу-әдістемелік семинар ұйымдастыру:* Облыстық семинар ұйымдастыру:
* Жас мамандар үшін оқыту семинарын ұйымдастыру.
 | 2 айда бір ретҚыркүйек, Қараша,Сәуір | Әдіскер,кафедра меңгерушілеріЖОМ жетекшісі | Оқу - әдістемелік семинарды өткізілгені жөніндегі хаттамасы. Есебі.Жас маман-оқытушыға әдістемелік көмек беру. |
| 9. | «Түлектер айнасы» бағдарламасы бойынша жетістікке жеткен мамандармен кездесу. «Колледж түлегі – колледж мақтанышы» бейнеролик дайындау, колледж түлектерімен кездесу. | Қазан, Наурыз | Әдіскер,кафедра меңгерушілеріӘдіскер, | Түлектермен кездесу, мамандықтардың қыр – сыры туралы әңгімелеу білім алушылардың таңдаған мамандықтарына қызығушылықтарын арттыру. |
| 10. | Колледж оқытушылары және білім алушыларына оқу – тәрбие, оқу қызмет саласының жағдайымен қанағаттану жөніндегі мониторинг. | Жыл бойы | ЖОІжО, ДТжО, әдіскер, психолог | Колледж оқытушыларының және білім алушыларының білім беру және білім алу ортасына психологиялық атмосфераның жағымды болуы, кемшіліктерін жою. |
| 11. | Оқытушылар мен білім алушылардың зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру. | Жыл бойына | Әдіскер,кафедра меңгерушілері | Колледж оқытушылары мен білім алушылары түрлі деңгейдегі конкурстарға, конференцияларға және т.б. шараларға қатысулары, жүлдерлі орындарға ие болу. |
| 12. | Оқытушылардың әдістемелік портфолиоларының толықтырылуын қадағалау, кеңес беру. | Жыл бойы | Әдіскер | Толықтырылған, жетілдірілген портфолио. |
| 13. | Білім беру бағдарламасын іске асырудағы сапаны қамтамасыз ету. | Жыл бойы(кетеге сәйкес)Жыл бойы | Әдіскер,кафедра меңгерушілері | Оқытушыларды біліктілілік арттыру курстарына қатыстыру.Инновациялық технологияларды оқу үрдісінде пайдалану. |
| 14. | «Жас мамандар мектебінің» жылдық жұмысын жоспарлау, ұйымдастыру. | Қыркүйек | Әдіскер | Колледжға келген жас маманға бағыт-бағдар беру, таңдаған кәсібі бойынша жетілдіру. Әдістемелік көмек беру, біліктілігін арттыру.  |
| 15. | Апталық: «Гуманитарлық»мамандықтары бойынша гуманитарлық пәндер кафедрасы. | Қараша04-09. 11. 2019 ж. | Әдіскер,педагогикалық кафедра меңгерушісі | Ашық сабақ, сыныптан тыс шараларды ұйымдастырып, өткізу барысында оқытушылардың кәсіби шеберлігін жетілдіру, пән бойынша білім алушылардың көз қарастарын, білік, дағдыларын қалыптастыруОнкүндік жоспары. Есебі. |
| 16. | Апталық: «Педагогикалық»мамандықтары бойынша пәндер педагогикалық кафедрасы. | Наурыз16-20.03. 2020 ж. | Әдіскер,гуманитарлық кафедра меңгерушісі | Ашық сабақ, сыныптан тыс шараларды ұйымдастырып, өткізу барысында оқытушылардың кәсіби шеберлігін жетілдіру, пән бойынша білім алушылардың көз қарастарын, білік, дағдыларын қалыптастыруОнкүндік жоспары. Есебі. |
| 17. | Озық тәжірибелерді тарату жұмысын ұйымдастыру, басылымдарға шығару. | Жыл бойы | Әдіскер,кафедра меңгерушілері | Педагогикалық және гуманитарлық пәндер кафедра оқытушыларының озық іс-тәжірибелерін қалалық, облыстық, республикалық көлемде тәжірибесін тарату. |
| 18. | Әдістемелік кабинетті жабдықтау жұмысы, оқытушыларға арналған жаднамалар жаңғырту, толықтыру жұмыстары. | Жыл бойы | Әдіскер | Оқытушыларға арналған жаднамалар жаңғыртылып, жасақтау. Жаңартылған жаднамаларға сай жұмыстану. |
| 19. | «Техникалық және кәсіптік білім беру жүйесі: Заманауи білім беру талабы, болашаққа бағдар» атты аймақтық ғылыми – практикалық конференция ұйымдастыру. | Қараша,22.11.2019 ж. | Әдіскер,кафедра меңгерушілері | Ғылыми – практикалық конференцияға колледж оқытушыларын қатыстыру, өзара тәжірибе алмасу. |
| 20. | ЖОМ жетекшісінің, кафедра жетекшілерінің І жартыжылдық бойынша жұмыстарының есебі. | Қаңтар | Әдіскер,кафедра меңгерушілері, ЖОМ жетекшісі | Жартыжылдық бойынша есеп. Ұсыныстар. |
| 21. | Батыс Қазақстан облыстық білім басқармасы оқу – әдістемелік кабинеті жанындағы сараптау комиссиясына оқытушылардың оқу құралдарын, оқу - әдістемелік көмекші құралдарын ұсыну жұмыстарын жүргізу. | Жыл бойы | Әдіскер | Басылып шыққан оқу-әдістемелік құралдар. Облыс көлемінде тәжірибемен бөлісіп, тарату. |
| 22. | «Жас маман-2020» байқауы | Сәуір | Әдіскер,кафедра меңгерушілері | Инновацяилық іс-әрекетті оздыратын педагогикалық қызметкерлердің үлесін арттыру, техникалық және кәсіптік білім беру саласындағы бәсекелестік ортаны қалыптастыру, кәсіби қарым-қатынасты белсендету, нарықтық, жалпы қоғамның колледж оқытушыларының іс-әрекеті туралы хабардар ету. Болашақ білім алушыларды колледжға тарту. |
| 23. | Педагогикалық және гуманитарлық мамандықтар кафедра меңгерушілерінің жылдық жұмысының Есебі. | Мамыр | Кафедра меңгерушілері | Жылдық есеп, 2019-2020 оқу жылына арналған ұсыныстар. |
| 24. |  ЖОМ жетекшісінің жылдық жұмысының Есебі. | Мамыр | ЖОМ жетекшісі | Жылдық есеп, 2019-2020 оқу жылына арналған ұсыныстар. |
| 25. | Оқу – әдістемелік кабинеттің жылдық жұмысының Есебі. | Маусым | Әдіскер | Жылдық есеп, 2019-2020 оқу жылына арналған ұсыныстар. |

Құрастырған колледж әдіскері\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Сралиева « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,2019 ж.

Келісілді. ДООӨжО\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э. Абдрахманова « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,2019 ж.